

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. первого проректора



С.П. Стрелков/
(подпись) И. О. Ф.

«25» апреля 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Деловой иностранный язык

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

07.04.01 «Архитектура»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Архитектурное проектирование»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Философия, социология и лингвистика»

Квалификация выпускника *магистр*

Астрахань - 2024

Разработчики:

доцент, к.филол.н., доцент

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

/ А.Д.Караулова /

(И. О. Ф.)

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика» протокол № 9 от 16 04 2024.

И.о. заведующего кафедрой


(подпись)

/ Н.В. Верbitsкая /
И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Архитектура»

направленность (профиль) «Архитектурное проектирование»

 | Т.О. Усташева
(подпись) И. О. Ф.

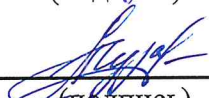
Начальник УМУ

 | О.Н. Кabanова
(подпись) И. О. Ф.

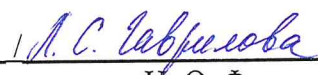
Специалист УМУ

 | Н.Н. Савенкова
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УИТ

 | Т.Н. Сидорова
(подпись) И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой

 | А.С. Гавриленко
(подпись) И. О. Ф.

Содержание:

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)	7
5.1.1. Очная форма обучения	7
5.1.2. Заочная форма обучения	7
5.1.3. Очно-заочная форма обучения	8
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	
5.2.1. Содержание лекционных занятий	8
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	8
5.2.3. Содержание практических занятий	8
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5.2.5. Темы контрольных работ	8
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	8
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
7. Образовательные технологии	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	11
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	11
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» является формирование компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 07.04.01 «Архитектура».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

УК-4.1:

Умеет:

- Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при представлении архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта заказчику

УК-4.2:

Знает:

- Государственный(е) и иностранный(е) язык(и). Язык деловых документов и научных исследований. Правила устной научной речи

3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина Б1.В.04 «Деловой иностранный язык» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины» (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина базируется на основах дисциплины «Иностранный язык».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная
1	2
Трудоемкость в зачетных единицах:	1 семестр – 2 з.е.; всего – 2 з.е.
Лекции (Л)	учебным планом не предусмотрены
Лабораторные занятия (ЛЗ)	учебным планом не предусмотрены
Практические занятия (ПЗ)	1 семестр – 32 часа; всего – 32 часа
Самостоятельная работа (СР)	1 семестр – 40 часов; всего – 40 часов
Форма текущего контроля:	
Контрольная работа	учебным планом не предусмотрена

Форма промежуточной аттестации:	
Экзамены	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет	семестр – 1
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

Формативные

Экзамены

Зачет

Зачет с оценкой

Курсовый р

Курсовой проект

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающегося (в академических часах).

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Иностранный язык для профессиональных целей	36	1	-	-	16	20	Зачет
2	Раздел 2. Профессионально-ориентированный перевод	36	1	-	-	16	20	
Итого:		72				32	40	

5.1.2. Заочная форма обучения

ОПОП не предусмотрена

5.1.3. Очно-заочная форма обучения

ОПОП не предусмотрена

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

учебным планом не предусмотрены

5.2.2. Содержание лабораторных занятий

учебным планом не предусмотрены

5.2.3. Содержание практических занятий очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела	Содержание
1	Раздел 1 Иностранный язык для профессиональных целей	Входное тестирование. Лексика, развитие лексических навыков в профессиональной, научной и узкоспециальной сфере. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях. Государственный(е) и иностранный(е) язык(и). Язык деловых документов и научных исследований. Правила устной научной речи Оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при представлении архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта заказчику Подготовка презентации по продвижению архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта. Принципы составления резюме и сопроводительного письма.
2	Раздел 2 Профессионально-ориентированный перевод	Реферирование и аннотирование специальных текстов. Работа с текстами разных функциональных жанров и стилей.

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	Раздел 1 Иностранный язык для учебно-познавательных и академических целей	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1] - [11]
2	Раздел 2 Иностранный язык для профессиональных целей	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1] - [11]

Заочная форма обучения

ОПОП не предусмотрена

Очно-заочная форма обучения

ОПОП не предусмотрена

5.2.5. Темы контрольных работ

учебным планом не предусмотрены

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ

учебным планом не предусмотрены

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента

Практическое занятие

Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- работу со справочной и методической литературой;

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);

- изучения учебной и научной литературы;

выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций преподавателей кафедры на их еженедельных консультациях.

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры заданий, написания конспектов по отдельным вопросам изучаемой темы;

- подготовка к итоговому тестированию.

Подготовка к зачету

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение первого семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;

- подготовка к ответу на вопросы

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Деловой иностранный язык», проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Деловой иностранный язык» практические занятия проводятся с

использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Ролевые игры – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Костерина, Ю. Е. Деловой английский язык - Business English : учебное пособие / Ю. Е. Костерина, М. В. Ласица, С. Ю. Вязигина. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-8149-2981-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115417.html> (дата обращения: 07.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кондюрина И.М. Английский язык. Базовый курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кондюрина И.М., Смирнова С.И., Иванов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2023.— 136 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/129714> .— IPR SMART, по паролю. - DOI: <https://doi.org/10.23682/129714>
2. Кондюрина, И. М. Иностранный язык в профессиональной коммуникации. Английский язык для студентов-магистрантов : учебное пособие / И. М. Кондюрина, С. И. Смирнова, А. В. Иванов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 140 с. — ISBN 978-5-4497-3052-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139335.html> (дата обращения: 07.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/139335>
3. Николаева, Н. Н. Академический английский язык для студентов магистратуры гуманитарных направлений подготовки = Exploring Academic English for Postgraduate Students of Humanities Research : учебник / Н. Н. Николаева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 270 с. — ISBN 978-5-4497-2168-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130270.html> (дата обращения: 07.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Филичева, О. С. Разговорный английский для инженеров. Тренинг навыков устной речи : учебно-методическое пособие по английскому языку / О. С. Филичева. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 79 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122058.html> (дата обращения: 28.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература:

5. Алешугина, Е. А. Профессионально-ориентированный английский для студентов магистратуры заочного отделения : учебное пособие / Е. А. Алешугина, Д. А. Лошкарева, Н. Ф. Угодчикова. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2021. — 61 с. — ISBN 978-5-528-00437-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122891.html> (дата обращения: 07.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Караулова А.Д. Учебное пособие, Английский язык (углубленный) с использованием ИТ для неязыковых факультетов : учебное пособие / составители А. Д. Караулова. — Астрахань :

Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-93026-202-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135162.html> (дата обращения: 07.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Караулова, А. Д. Английский язык для неязыковых факультетов. Ч.2 : учебное пособие / А. Д. Караулова. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2021. — 121 с. — ISBN 978-5-93026-144-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123429.html> (дата обращения: 07.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) перечень учебно-методического обеспечения:

7. Караулова А.Д. Учебно-методическое пособие к выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Деловой иностранный язык» для студентов по 07.04.01 «Архитектура», направленность (профиль) «Архитектурное проектирование» очной и заочной форм обучения [учебно-методическое пособие] Астрахан. Гос. Арх-стр. Ун-т. - Астрахань: изд-во АГАСУ, 2022, 105 с.

8. Караулова А.Д. Иностранный язык [учебно-методическое пособие] Астрахан. Гос. Арх-стр. Ун-т. - Астрахань: изд-во АГАСУ, 2019, 43 с. <http://moodle.aucu.ru/course/view.php?id=2043>

9. Меркулова, С. Г. Иностранный язык: курс английского языка для магистратуры неязыковых профилей обучения : методические указания для преподавателей / С. Г. Меркулова, М. В. Луканина. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2022. — 73 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129495.html> (дата обращения: 07.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

г) перечень онлайн курсов:

10. Онлайн-курс «Деловой иностранный язык» <https://www.intuit.ru/studies/courses/2347/647/info>

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader DC;
- Apache Open Office;
- VLC media player;
- Kaspersky Endpoint Security
- Yandex browser
- КОМПАС-3D V20

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета (<http://moodle.aucu.ru>).
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>).
5. Консультант+ (<http://www.consultant-urist.ru/>).
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://wwwl.fips.ru/>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а № 205,207	№ 205 Комплект учебной мебели Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» № 207 Комплект учебной мебели Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
2	Помещения для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а № 201,203 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18а библиотека, читальный зал	№ 201 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» № 203 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» Библиотека, читальный зал Комплект учебной мебели Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Деловой иностранный язык» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Деловой иностранный язык» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Деловой иностранный язык»

ОПОП ВО по направлению подготовки *07.04.01 «Архитектура»*,
направленность (профиль) *«Архитектурное проектирование»*
по программе *магистратуры*

О.В. Конновой проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине *«Деловой иностранный язык»* ОПОП ВО по направлению подготовки *07.04.01 «Архитектура»*, по программе *магистратуры*, разработанной в ГБОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре *Философия, социология и лингвистика* (разработчик –доцент, к.филол.н., А.Д.Караулова).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины *«Деловой иностранный язык»* (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки *07.04.01 «Архитектура»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. N 520 и зарегистрированного в Минюсте России 29.06.2017 N 47231

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок I «Дисциплины(модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки *07.04.01 «Архитектура»*, *направленность (профиль) «Архитектурное проектирование»*.

В соответствии с Программой за дисциплиной *«Деловой иностранный язык»* закреплена 1 компетенция, которая реализуется в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях «знает», «умеет», отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, то есть уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина *«Деловой иностранный язык»* взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки *07.04.01 «Архитектура»*, *направленность (профиль) «Архитектурное проектирование»* и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний *магистра*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме *зачета*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки *07.04.01. «Архитектура»*, *направленность (профиль) «Архитектурное проектирование»*.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки *07.04.01 «Архитектура»* и специфике дисциплины *«Деловой*

иностранный язык» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **07.04.01 «Архитектура»**, разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Деловой иностранный язык»* предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой *«Философия, социология и лингвистика»* материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **07.04.01 «Архитектура», направленность (профиль) «Архитектурное проектирование»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Деловой иностранный язык»* представлены:

- устный опрос
- творческое задание
- вопросы к зачету
- итоговое тестирование

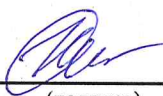
Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине *«Деловой иностранный язык»* в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины *«Деловой иностранный язык»* ОПОП ВО по направлению подготовки **07.04.01 «Архитектура»** по программе *магистратуры*, разработанная доцентом, к.филол.н., *А.Д.Карауловой* соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **07.04.01 «Архитектура», направленность (профиль) «Архитектурное проектирование»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

Доцент кафедры иностранных языков
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России,
к.филол.н


(подпись) / О.В.Коннова /
И.О.Ф.



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине

«Деловой иностранный язык»

ОПОП ВО по направлению подготовки **07.04.01 «Архитектура»**,

направленность (профиль) *«Архитектурное проектирование»*

по программе *магистратуры*

А.Ю. Арясовой. проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине *«Деловой иностранный язык»* ОПОП ВО по направлению подготовки **07.04.01 «Архитектура»**, по программе *магистратуры*, разработанной в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре *Философия, социология и лингвистика* (разработчик – доцент, к. филол. н., А.Д. Караулова).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины *«Деловой иностранный язык»* (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **07.04.01 «Архитектура»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. N 520 и зарегистрированного в Минюсте России 29.06.2017 N 47231.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 1 «Дисциплины(модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **07.04.01 «Архитектура»**, *направленность (профиль) «Архитектурное проектирование»*.

В соответствии с Программой за дисциплиной *«Деловой иностранный язык»* закреплена 1 компетенция, которая реализуется в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях «знает», «умеет», отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, то есть уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина *«Деловой иностранный язык»* взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **07.04.01 «Архитектура»**, *направленность (профиль) «Архитектурное проектирование»* и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний *магистра*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме *зачета*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **07.04.01. «Архитектура»**, *направленность (профиль) «Архитектурное проектирование»*.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **07.04.01 «Архитектура»** и специфике дисциплины *«Деловой*

иностранный язык» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **07.04.01 «Архитектура»**, разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Деловой иностранный язык»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Философия, социология и лингвистика»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **07.04.01 «Архитектура», направленность (профиль) «Архитектурное проектирование»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Деловой иностранный язык»** представлены:

- устный опрос
- творческое задание
- вопросы к зачету
- итоговое тестирование

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Деловой иностранный язык»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Деловой иностранный язык»** ОПОП ВО по направлению подготовки **07.04.01 «Архитектура»** по программе **магистратуры**, разработанная доцентом, к.филол.н., **А.Д.Карауловой** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **07.04.01 «Архитектура», направленность (профиль) «Архитектурное проектирование»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

Доцент кафедры ФСЛ
ГАОУ АО ВО АГАСУ,
к.полит.н., доцент

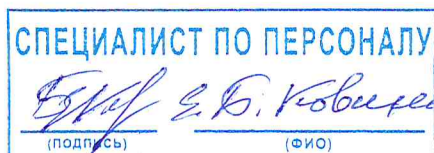


(подпись)

/_А.Ю.Арясова_/

И.О.Ф.

Подпись Арясовой А.Ю. заверено.



Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Деловой иностранный язык»

по направлению подготовки 07.04.01 «Архитектура»,
направленность (профиль) «Архитектурное проектирование».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Целью учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» является формирование компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 07.04.01 «Архитектура».

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении дисциплины «Иностранный язык» бакалавриата.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Иностранный язык для профессиональных целей.

Раздел 2. Профессионально-ориентированный перевод.

И.о. заведующего кафедрой



подпись

/ Ю.В.Георгиевская /
И. О. Ф.

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины
«Деловой иностранный язык»
(наименование дисциплины)
на 2025-2026 учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика», протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

И.о. зав.кафедрой

доцент, канд. соц. наук
(ученая степень, ученое звание)


подпись

/Ю.В.Георгиевская/
И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

В п.8.1. внесены следующие изменения:

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Деловой иностранный язык: учебно-методическое пособие / В.В. Доброва [и др.]. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. — 180 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111756>
2. Тихомирова Г. И. Английский для магистрантов: практикум / составители Г. И. Тихомирова. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2024. — 79 с. — ISBN 978-5-7014-0662-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87192.html>
3. Кузнецова Е.В. Деловой иностранный язык: практикум / Кузнецова Е.В. — Саратов: Вузовское образование, 2024. — 66 с. — ISBN 978-5-4487-0526-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85803.html>

Составитель изменений и дополнений:

доцент, канд. филол. наук
(ученая степень, ученое звание)


подпись

/А.Д.Караулова/
И.О. Фамилия

Председатель МКН «Архитектура», направленность (профиль)
«Архитектурное проектирование»

доцент, Член Союза архитекторов России
(ученая степень, ученое звание)


подпись

/Т.О.Цитман/
И.О. Фамилия

15 апреля 2025 г.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. первого проректора

С.П. Стрелков /
(подпись) И. О. Ф.

«25» апреля 2024г

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Деловой иностранный язык

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

07.04.01 «Архитектура»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Архитектурное проектирование»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Философия, социология и лингвистика»

Квалификация выпускника *магистр*

Астрахань – 2024

Разработчики:

доцент, к.филол.н., доцент
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

 / А.Д.Караулова /
(подпись) И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«Философия, социология и лингвистика» протокол № 9 от «16» 09 2024

И.о.заведующего кафедрой  / Ю.В. Вержневский
(подпись) И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Архитектура»
Направленность (профиль)
«Архитектурное проектирование»

доцент
учёная степень и учёное звание

 / Т.О. Уйгман /
(подпись) И. О. Ф.

«Философия, социология и лингвистика»

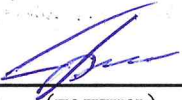
«Философия, социология и лингвистика»

«Философия, социология и лингвистика»

«Философия, социология и лингвистика»

«Философия, социология и лингвистика»

«Философия, социология и лингвистика»

Начальник УМУ  / А.Кренкова /
(подпись) И. О. Ф.

Специалист УМУ  / Ю.Е. Савченко /
(подпись) И. О. Ф.

«Философия, социология и лингвистика»

«Философия, социология и лингвистика»

СОДЕРЖАНИЕ:

		Стр.
1.	Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
1.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1.	Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	5
1.2.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.3.	Шкала оценивания	7
2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
3.	Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	12
4.	Приложение 1	14
	Приложение 2	18

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1. РПД)		Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	
1	2	3	4	5
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Умеет: УК – 4.1			Опрос устный на практических занятиях Творческое задание Вопросы к зачету Итоговое тестирование
	Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при представлении архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта заказчику.	X	X	
	Знает: УК- 4.2			
	Государственный(е) и иностранный(е) язык(и). Язык деловых документов и научных исследований. Правила устной научной речи	X	X	

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
1	2	3
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, владения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
Опрос (устный)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Умеет Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при представлении архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта заказчику.	Обучающийся не умеет выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при представлении архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта заказчику.	Обучающийся умеет выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при представлении архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта заказчику в типовых ситуациях	Обучающийся умеет выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при представлении архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта заказчику в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся умеет выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при представлении архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта заказчику в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях
	Знает государственный(е) и иностранный(е) язык(и). Язык деловых документов и научных исследований.	Обучающийся не знает и не понимает государственный(е) и иностранный(е) язык(и), язык деловых документов и научных исследований, правила устной научной речи.	Обучающийся знает государственный(е) и иностранный(е) язык(и), язык деловых документов и научных исследований, правила устной научной речи в типовых ситуациях	Обучающийся знает и понимает государственный(е) и иностранный(е) язык(и), язык деловых документов и научных исследований, правила устной научной речи в	Обучающийся знает и понимает государственный(е) и иностранный(е) язык(и), язык деловых документов и научных исследований,

	Правила устной научной речи.	типичных ситуаций повышенной сложности	ситуациях повышенной сложности	типичных ситуациях и ситуациях повышенной сложности	правила устной научной речи в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях
--	------------------------------	--	--------------------------------	---	--

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Зачёт

а) типовые вопросы (задания):

1. Лексика, развитие лексических навыков в профессиональной, научной и узкоспециальной сфере.
2. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.
3. Оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при передаче идеи и проектных предложений в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи.
4. Подготовка презентации по продвижению архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта заказчику
5. Принципы составления резюме и сопроводительного письма.
6. Реферирование и аннотирование специальных текстов.
7. Работа с текстами разных функциональных жанров и стилей.
8. Грамматика: Времена английского глагола.
9. Грамматика: Степени сравнения прилагательных.
10. Грамматика: Прямая и косвенная речь.

б) критерии оценивания

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знаний фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения и выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи. Грамматические и лексические нормы соблюдены
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят

		аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Грамматические и лексические нормы соблюдены
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом Допускаются решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. нарушения норм литературной речи. Грамматические и лексические нормы соблюдены не полностью
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Грамматические и лексические нормы не соблюдены
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Опрос (устный)

а) типовые вопросы (задания):

1. Лексика, развитие лексических навыков в профессиональной, научной и узкоспециальной сфере.
2. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.
3. Оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при передаче идеи и проектных предложений в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи.
4. Подготовка презентации по продвижению архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта заказчику
5. Принципы составления резюме и сопроводительного письма.
6. Реферирование и аннотирование специальных текстов.
7. Работа с текстами разных функциональных жанров и стилей.
8. Грамматика: Времена английского глагола.
9. Грамматика: Степени сравнения прилагательных.
10. Грамматика: Прямая и косвенная речь.

б) критерии оценивания

При оценке знаний на опросе (устном) учитывается:

1. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
2. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
3. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
4. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
5. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
6. Использование дополнительного материала (обязательное условие);
7. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2	Хорошо	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3	Удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4	Неудовлетворительно	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

2.3. Творческое задание

а) типовые вопросы (задания):

Задание: Подготовка презентации по продвижению архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта заказчику, с демонстрацией умения представить результаты академической и профессиональной деятельности на публичном мероприятии.

При оценке знаний по творческому заданию учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, представил аргументацию, ответил на вопросы участников дискуссии
2	Хорошо	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии
3	Удовлетворительно	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, но не проявил достаточную логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии
4	Неудовлетворительно	студент плохо понимает суть обсуждаемой темы, не смог логично и аргументировано участвовать в обсуждении

2.4. Тест

- а) типовой комплект заданий для входного тестирования (Приложение 1)
- б) типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 2)

При оценке знаний по результатам тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия:

		- даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Форма учета
1.	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Ведомость, зачетная книжка
2.	Опрос (устный)	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале	Журнал успеваемости преподавателя
3.	Творческое задание	По окончании раздела	По пятибалльной шкале	Журнал успеваемости преподавателя
4.	Тест	Входное тестирование в начале изучения дисциплины	По пятибалльной шкале или зачтено/не зачтено	Лист результатов из кабинета тестирования, Журнал успеваемости преподавателя

		Итоговое тестирование раз в семестр, по окончании изучения дисциплины		
--	--	--	--	--



Типовой комплект заданий для входного тестирования

1. Have you ever visited other countries? - Yes, I... to Italy and France.
 a) was c) had been
 b) have been d) would be
2. I feel really tired. We ... to the party last night and have just returned home.
 a) went c) had seen
 b) has gone d) was going
3. At the beginning of the film I realized that I ... it before.
 a) see c) had seen
 b) saw d) have seen
4. When the bus stopped in the small square, Helen ... her magazine and didn't realized at first that she had arrived at her destination.
 a) read c) was reading
 b) reads d) had read
5. My sister's son ... in tomorrow's race, because he is too young. They do not allow riders under sixteen.
 a) won't ride c) wouldn't ride
 b) shan't ride d) doesn't ride
6. A beautiful bridge ... in our city. It will be finished next year.
 a) builds c) is being built
 b) is built d) has been built
7. It has been raining for two hours. I hope it ... raining soon.
 a) stops c) would stop
 b) shall stop d) stop
8. Television has many advantages. It keeps us informed about the latest news, and also ... entertainment at home.
 a) provide c) is provided
 b) provides d) provided
9. On the other hand television ... for the violent behaviour of some young people, and for encouraging children to sit indoors, instead of doing sports.
 a) blames c) is blamed
 b) blamed d) would blame
10. Some millionaires have lots of money and ... what to do with it.
 a) don't know c) won't know
 b) didn't d) knows
11. How ... at college? You didn't say much about it in your last letter.
 a) do you get on c) will you get on
 b) are you get on d) are you getting on
12. When you ... in this city again? - In a month.
 a) arrive c) have you arrived
 b) arrived d) will you arrive
13. Every time that I miss the bus, it means that I ... walk to work.
 a) has to c) had to
 b) have to d) could
14. Every time when I missed the bus, I ... to return home late.
 a) must c) can
 b) had d) may
15. That was great! It was ... meal you have ever cooked.

- a) good c) best
b) better d) the best
16. This exhibition is ... interesting than the previous one.
a) little c) least
b) less d) the least
17. We saw ... good film last night. The film was about the love of a girl to her cat and dog.
a) a c) -
b) the d) an
18. Everybody agrees that ... happiness is very important in the life of people.
a) - c) a
b) the d) many
19. In the past people lived in ... harmony with the environment.
a) a c) the
b) an d) -
20. When they arrived ... the station, they rushed to the platform not to miss the train.
a) to c) in
b) at d) for
21. When you ... older, you'll change your mind about this.
a) will grow c) have grown
b) grow d) grew
22. By the time the police get there, the burglars ...
a) vanish c) will have vanished
b) will vanish d) vanished
23. As soon as the taxi arrives, I ... you know.
a) let c) had let
b) have let d) will let
24. My friend has been writing to me for years already, but he never ... a photo.
a) sends c) will send
b) has sent d) sent
25. Why are you busy packing? - My train ... in two hours, so we'll leave the house in an hour.
a) is leaving c) leaves
b) will be leaving d) left
26. When was this building finished? - They say it ... by the end of last year.
a) had been finished c) will be finished
b) was finished d) finishes
27. I thought that I ... my key and was very glad when I found it.
a) lose c) had lost
b) lost d) was losing
28. What's the matter? You look upset. Last week I lost my scarf and now I just ... my gloves.
a) lost c) had lost
b) have lost d) lose
29. I ... for this bank for five years already but I have decided to change my job.
a) am working c) have been working
b) has worked d) worked
30. Martin said that he ... the tickets the next day.
a) bought c) will buy
b) had bought d) would buy
31. The house opposite our college ..., that's why we are using the back entrance at present.
a) pulls down c) is being pulled down

- b) is pulled down d) pulled down
32. You ... an umbrella when you left the house, didn't you?
a) have c) had had
b) was having d) had
33. By the time we got to the cinema the film
a) will begin c) had begun
b) would begin d) began
34. Is there anything I ... do to help you?
a) can c) am to
b) may d) as to
35. The last film I saw was ... frightening than this one.
a) little c) least
b) less d) the least
36. Someone is calling you. Will you answer ... phone?
a) a c) -
b) the d) these
37. To tell the truth I don't like ... pair of trousers that I bought last month.
a) those c) that
b) this d) a
38. Whose house is it? - It's
a) my c) her
b) mine d) our
39. Today is ... cold than yesterday. So, I'm wearing my shorts.
a) little c) least
b) less d) the least
40. "Come home ... Christmas Day, we'll be waiting for you", my mother always says to me.
a) in c) -
b) on d) at
41. Excuse me, do you speak English? I ... for a hotel.
a) look c) was looking
b) am looking d) have been looking
42. Last summer we wanted a relaxing holiday, so we ... to stay on a small island.
a) choose c) had chosen
b) have chosen d) chose
43. Mathematics ... hard. I don't understand it.
a) are c) was
b) is d) were
44. While we ... for the train, it started to rain.
a) waited c) was waiting
b) are waiting d) were waiting
45. The police officer said that every house in that street ... already by the police.
a) search c) had been searched
b) were searched d) searched
46. There is going to be a big art exhibition. It... a lot of visitors.
a) attracts c) has attracted
b) will attract d) attracted
47. The result of his investigation ... in the newspaper soon.
a) publish c) will be published

b) be published d) is published

48. When they arrived home, their children ... outside the door waiting for them.

a) sit c) was sitting

b) are sitting d) were sitting

49. We ... a new computer not long ago. Now the job will be done much more quickly.

a) had bought c) bought

b) was bought d) have bought

50. He was sorry that he ... to me for so long.

a) didn't write c) hadn't been writing

b) haven't been writing d) hasn't been writing

b) be published

48. When they

a) sit

b) are sitting

49. We ... a new computer not long ago.

a) had bought

b) was bought

50. He was sorry that he

a) didn't write

b) haven't been writing

Типовой комплект заданий для итогового тестирования

1. I heard of a new company today with which we should co-operate and business with.

- a) create
- b) make
- c) have
- d) do

2. Shortly after he was dismissed from the firm he decided to himself up in his own business.

- a) place
- b) set
- c) hold
- d) put

3. Despite all the alterations that are taking place in the department store, the management wanted to explain it was business as

- a) common
- b) practical
- c) frequent
- d) usual

4. She knew that there was some kind of business going on because strange things were happening.

- a) unusual
- b) stupid
- c) funny
- d) weird

5. I've warned you before that you shouldn't get involved in this matter and you have business discussing it.

- a) little
- b) not
- c) some

d) no

6. She was very enthusiastic about her new job and was making rapid progress nobody's business.

a) similar

b) like

c) as

d) with

7. I really wouldn't joke about it because these people are deadly serious and business.

a) signify

b) require

c) need

d) mean

8. He didn't hesitate to tell me that I wasn't wanted and just told me to my own business.

a) look after

b) tend to

c) concern

d) mind

9. I'm afraid it won't be possible to talk to the boss today because he's away business till Tuesday.

a) off

b) on

c) to

d) for

10. He was very keen that we kept in touch and for that reason he handed me his business

a) card

b) ticket

c) paper

d) notice

11. They went business shortly after their children had left home and got married.

a) out

- b) in
- c) into
- d) on

12. As soon as they heard what had happened, they it their business to find out the truth.

- a) made
- b) called
- c) tried
- d) managed

13. I would ask you kindly not to interfere with what I'm doing as in all honesty it's of your business.

- a) nor
- b) nothing
- c) none
- d) no

14. We really can't delay any more with our plans and must down to business as soon as possible.

- a) set
- b) get
- c) find
- d) cut

15. When the bomb went off, most of the injured were just ordinary people going their business.

- a) along
- b) across
- c) through
- d) about

16. Although they had high hopes that they would be successful, they out of business within six months.

- a) went
- b) came

- c) fell
- d) turned

17. That's really not my concern at all and I'm certainly not the business of telling others what to do.

- a) by
- b) in
- c) out
- d) of

18. This is the really important part of the machine and that's why we call it the business

- a) point
- b) centre
- c) area
- d) end

19. The whole site has nothing but offices and administration centres and that's why we call it a business

- a) situation
- b) park
- c) place
- d) field

20. All the famous film stars, actors, directors and writers were at the festival representing the world of business.

- a) performance
- b) drama
- c) show
- d) play

21. Какое обращение к женщине принято использовать в деловом письме, если не известно ее семейное положение?

- a) Miss
- b) Mr
- c) Ms
- d) Mrs

22. Какой фразой в США заканчивают письмо к другу?

- a) Best wishes
- b) Sincerely yours
- c) Yours truly

23. В complementary closes выберите выражение из ниже представленных, которое используется в Британии:

- a) Yours faithfully
- b) Yours very truly
- c) Sincerely yours
- d) Very truly yours

24. Выберите Американский вариант написания адреса из ниже предложенных .

a) International Trading Company
 Sabas Building
 507 A. Flores Street
 Manila
 Philippines

b) Miss Claire Waterson
 c/o Miller & Sons Pty. Ltd.
 Box 309

c) Sydney NSW 2000
 Australia

d) The International Trading
 Company
 24 Churchill Avenue
 Maidstone, Kent
 ZH8 92B

25. How long should be the length of the letter?

- a) No limits
- b) Not so long
- c) 1 page
- d) As long as necessary

26. What is important that gives your reader his/her impression of you and your company?

- a) The style of a business letter
- b) The first sentence or paragraph of the letter
- c) The length of the letter

27) What kind of a style shouldn't you use for your letter to be discourteous?

- a) simple

- b) narrative
- c) easy
- d) colloquial

28) Какая аббревиатура используется при вложении в письмо дополнительных документов?

- a) End.
- b) Inc.
- c) Enc.
- d) Encl

29. Что такое VAT номер ?

30. Если секретарь расписывается за начальника, какую аббревиатуру он (она) ставит в графе подписи?

- a) per pro
- b) p.p.
- b) p.pro.
- c) pr.pr.

31. What should be given in the "opening part" of the letter requesting information?

- a) Tell how you heard about the reader
- b) Tell why you want the information
- c) Tell what you want

32. If there are too many mistakes in grammar, punctuation or spelling the reader may be confused. How should you write your letter to avoid it?

- a) shortly
- b) clearly
- c) courteously
- d) correctly

33. A likely ending in e-mail is Best wishes rather than ____ .

- a) Sincerely yours
- b) Yours sincerely
- c) Yours faithfully

34. When the light ... I was sitting in the armchair reading a book.
 _____ (to go out)

35. I thought I ... this film before, but I hadn't.

- a) saw
- c) had seen

