

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

---

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



Богдалова Е.В./

(подпись)

И. О. Ф.

2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины**

Планирование на предприятии

*(указывается наименование в соответствии с учебным планом)*

**По направлению подготовки**

38.03.01 «Экономика»

*(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)*

**Направленность (профиль)**

«Экономика предприятий и организаций»

*(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)*

**Кафедра** «Экономика строительства»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Астрахань - 2022

**Разработчики:**

Доцент кафедры ЭС, к.э.н., доцент

(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)


  
(подпись)

/А.П.Белик/

И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика  
строительства» протокол № 8 от 08 . 04 . 2022 г.

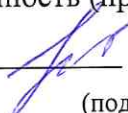
Заведующий кафедрой

  
(подпись) / И.А.Митченко /

И. О. Ф.

**Согласовано:**

Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль)

«Экономика предприятий и организаций»  /И.А.Митченко/

(подпись)

И. О. Ф.

Начальник УМУ  /И.В.Аксютина/

(подпись)

И. О. Ф.

Специалист УМУ  /Е.С.Коваленко/


(подпись)

И. О. Ф.

Начальник УИТ  /С.В.Пригаро/

(подпись)

И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой  /Р.С.Хайдикешова/

(подпись)

И. О. Ф.

## Содержание:

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	6
5.1.3. Очно-заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1. Содержание лекционных занятий	8
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	9
5.2.3. Содержание практических занятий	9
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
5.2.5. Темы контрольных работ	11
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
7. Образовательные технологии	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	15
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	15
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15

### **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «*Планирование на предприятии*» является формирование компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-3 Способен оценивать эффективность производственной и финансово-экономической деятельности предприятий

ПК-7 Способен планировать и организовывать работы по финансовому анализу экономического субъекта

**В результате освоения дисциплин обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:**

#### **знать:**

ПК 3.1. Знать: Средства и методы оценки экономической эффективности, методы учета производственных затрат, планирования и калькулирования себестоимости

ПК 7.1. Знать: Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

#### **уметь:**

ПК 3.2. Уметь: разрабатывать и применять группы показателей эффективности производственной и финансово экономической деятельности, определять рекомендации и предложения по снижению издержек, разрабатывать системы показателей финансово экономической и производственной деятельности

ПК 7.2 Уметь: Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта

Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов

Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)

#### **владеть:**

ПК3.3 Владеть: способами расчета для оценки эффективности производственной и финансово-экономической деятельности предприятий, специализированным программным обеспечением для решения экономических задач

ПК 7.3 Владеть: методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски

### **3. Место дисциплины в структуре бакалавриата**

Дисциплина Б1.В.14 «*Планирование на предприятии*» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» части формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Математический анализ», «Микроэкономика», «Экономика предприятия (организаций).

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

<b>Форма обучения</b>	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	7 семестр – 2 з.е. 8 семестр – 6 з.е. <b>всего - 8 з.е.</b>	9 семестр – 2 з.е. 10 семестр – 6 з.е. <b>всего – 8 з.е.</b>
Лекции (Л)	7 семестр – 14 часов 8 семестр – 24 часа <b>всего – 38 часов</b>	9 семестр – 16 часов 10 семестр – 10 часов <b>всего – 26 часов</b>
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены.</i>	<i>учебным планом не предусмотрены.</i>
Практические занятия (ПЗ)	7 семестр – 28 часов 8 семестр – 24 часа <b>всего - 52 часа</b>	9 семестр – 24 часа 10 семестр – 18 часов <b>всего – 42 часа</b>
Самостоятельная работа (СР)	7 семестр – 30 часов 8 семестр – 168 часов (в т.ч. КР – 36 часов) <b>всего - 198 часов</b>	9 семестр – 32 часа; 10 семестр – 188 часов (в т.ч. КР – 36 часов) <b>всего – 220 часов</b>
<b>Форма текущего контроля:</b>		
Контрольная работа	семестр – 7	семестр – 9
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>		
Экзамены	Семестр – 8	Семестр – 10
Зачет	Семестр – 7	Семестр – 9
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>
Курсовая работа	семестр – 8	семестр – 10
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)**

**5.1.1. Очная форма обучения**

№ п/ п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				Контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Теория и методология планирования	22	7	4	-	4	14	зачет, контрольная работа
2.	Раздел 2. Система планов предприятия и их взаимосвязь	24	7	4	-	4	16	
3.	Раздел 3. Стратегическое планирование	26	7	6	-	6	14	
4.	Раздел 4. Основы тактического планирования	66	8	8	-	8	50	экзамен, курсовая работа
5.	Раздел 5. Внутрифирменное планирование	84	8	8	-	8	68	
6.	Раздел 6. Планирование производства и реализации продукции	66	8	8	-	8	50	
<b>Итого:</b>		<b>288</b>		<b>38</b>	<b>-</b>	<b>38</b>	<b>212</b>	

**5.1.2. Заочная форма обучения**

*ОПОП не предусмотрена.*

### 5.1.3. Очно - заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				Контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.	Раздел 1. Теория и методология планирования	22	9	4	-	8	10	зачет, контрольная работа
8.	Раздел 2. Система планов предприятия и их взаимосвязь	24	9	6	-	8	10	
9.	Раздел 3. Стратегическое планирование	26	9	6	-	8	12	
10.	Раздел 4. Основы тактического планирования	66	10	2	-	4	60	экзамен, курсовая работа
11.	Раздел 5. Внутрифирменное планирование	84	10	4	-	8	72	
12.	Раздел 6. Планирование производства и реализации продукции	66	10	4	-	6	56	
<b>Итого:</b>		<b>288</b>		<b>26</b>	<b>-</b>	<b>42</b>	<b>220</b>	

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

### 5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Раздел 1. Теория и методология планирования	Роль и место планирования в управлении предприятием. Планирование как наука. Сущность и цели планирования. Процесс планирования и его фазы. Принципы и направления планирования. <i>Методы планирования. Методы учёта производственных затрат и калькулирования себестоимости. Документационное обеспечение финансового анализа и бюджетирования.</i>
2.	Раздел 2. Система планов предприятия и их взаимосвязь	Формы планирования и виды планов. Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные планы. Стратегические, тактические и оперативные планы. Классификация планирования. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Организация внутрифирменного планирования и управления денежными потоками. <i>Основы финансового анализа.</i>
3.	Раздел 3. Стратегическое планирование	Сущность, назначение и функции стратегического планирования. Формирование миссии и стратегических целей предприятия. Анализ внешней среды предприятия. Исследование сильных и слабых сторон предприятия. Методика составления стратегического плана развития в том числе и производственного плана <i>с планированием и калькулированием себестоимости.</i>
4.	Раздел 4. Основы тактического планирования	Содержание и функции тактического планирования. Содержание и структура тактического плана. Порядок разработки тактического плана <i>с учетом производственных затрат, руководствуясь документами по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</i>
5.	Раздел 5. Внутрифирменное планирование	Принципы планирования в условиях динамичности планирования <i>на основе документов по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.</i> Основные свойства принципа динамичности планирования: непрерывность, функциональность, гибкость, упорядоченность, обоснованность, относительность, оптимальность.
6.	Раздел 6. Планирование производства и реализации продукции	Содержание плана производства предприятия. Основные показатели производственной программы предприятия. Методика планирования производственной программы. Разработка производственной программы предприятия. Анализ портфеля заказов. <i>Методы учёта производственных затрат, планирования и калькулирования себестоимости.</i>

### 5.2.2. Содержание лабораторных занятий учебным планом не предусмотрены

### 5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Раздел 1. Теория и методология планирования	Входное тестирование Особенности балансового, нормативного, сетевого, графического, программно-целевого и экономико-математического методов. Построение сетевых моделей. <i>Показатели эффективности производственной и финансовой деятельности, способы снижения издержек производственной деятельности.</i>
2.	Раздел 2. Система планов предприятия и их взаимосвязь	План предприятия, его разработка и оценка. <i>Разработка и применение группы показателей эффективности производственной и финансовой экономической деятельности.</i> Структура плановых органов. Функции плановых служб на предприятии.
3.	Раздел 3. Стратегическое планирование	Стратегические альтернативы развития предприятия. Методы доводки и выбор стратегии. Матрица Бостонской консультативной группы. <i>Разработка и применение группы показателей эффективности производственной и финансовой экономической деятельности</i>
4.	Раздел 4. Основы тактического планирования	Зарубежный опыт тактического планирования. Оперативно-производственное планирование на предприятии. <i>Определение источников информации для проведения финансового анализа. Методы планирования программ и сроков проведения финансового анализа с целью распределения объёма работ между работниками.</i>
5.	Раздел 5. Внутрифирменное планирование	Централизованное и децентрализованное планирование. Выбор горизонта планирования. Масштабы, границы и вариантность планирования. <i>Планирования программы и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта и контроль её выполнения</i> Разработка системы показателей эффективности производственной и финансовой деятельности предприятия. <i>Установление причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период</i>
6.	Раздел 6. Планирование производства и реализации продукции	Планирование производственной мощности предприятия. Баланс производственной мощности. Виды производственной мощности. <i>Способы оценки производственной деятельности и показатели применяемые для оценки финансово экономической деятельности на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.</i> Итоговое тестирование

**5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**Очная форма обучения**

<b>№</b>	<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Содержание</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Раздел 1. Теория и методология планирования	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1-9]
2.	Раздел 2. Система планов предприятия и их взаимосвязь	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1-9]
3.	Раздел 3. Стратегического планирования	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1-9]
4.	Раздел 4. Основы тактического планирования	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к курсовой работе. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	[1-9]
5.	Раздел 5. Внутрифирменное планирование	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к курсовой работе. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	[1-9]
6.	Раздел 6. Планирование производства и реализации продукции	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к курсовой работе. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	[1-9]

**Очно-заочная форма обучения**

<b>№</b>	<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Содержание</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Раздел 1. Теория и методология планирования	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1-9]
2.	Раздел 2. Система планов предприятия и их взаимосвязь	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1-9]
3.	Раздел 3. Стратегического планирования	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1-9]
4.	Раздел 4. Основы тактического планирования	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к курсовой работе. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию	[1-9]

5.	Раздел 5. Внутрифирменное планирование	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к курсовой работе. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию	[1-9]
6.	Раздел 6. Планирование производства и реализации продукции	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к курсовой работе. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию	[1-9]

### 5.2.5. Темы контрольных работ

- 1 Понятие внутрифирменного планирования в условиях рынка
- 2 Принципы и методы планирования
- 3 Система планов предприятия и порядок их реализации
- 4 Структура текущего плана предприятия
- 5 Планирование маркетинга
- 6 Характеристика и показатели плана маркетинга
- 7 Структура и порядок разработки плана маркетинга
- 8 Эффективность мероприятий от реализации маркетинговых стратегий
- 9 Планирование инвестиционной деятельности предприятия
- 10 Классификация инвестиций и их роль в развитии предприятий
- 11 Структура и порядок разработки инвестиционного плана предприятия
- 12 Планирование объема производства и реализации услуг
- 13 Структура и порядок разработки плана реализации услуг
- 14 Планирование производственной программы предприятия
- 15 Производственная мощность предприятия
- 16 Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции
- 17 Планирование потребностей в персонале и средствах на оплату труда
- 18 Планирование фонда рабочего времени
- 19 Планирование численности персонала предприятия
- 20 Состав средств на оплату труда
- 21 Планирование фонда заработной платы
- 22 Планирование издержек предприятия
- 23 Классификация издержек на выполнение работы
- 24 Состав затрат, включенных в плановую себестоимость, работ, услуг
- 25 Калькулирование себестоимости работ, услуг
- 26 Смета затрат на производство
- 27 Планирование снижения себестоимости услуг, работ, продукции
- 28 Финансовый план предприятия
- 29 Содержание и структура финансового планирования
- 30 Прибыль предприятия и ее распределение
- 31 Показатели финансового плана предприятия
- 32 Основы бизнес-планирования на предприятии
- 33 Задачи и функции бизнес-плана предприятия
- 34 Характеристика разделов бизнес-плана предприятия

### 5.2.6. Темы курсовых работ

- 1 Планирование конкурентоспособности предприятия
- 2 Планирование себестоимости продукции предприятия
- 3 Планирование прибыли предприятия
- 4 Планирование финансовых результатов предприятия
- 5 Планирование использования основных средств предприятия
- 6 Планирование трудовых ресурсов предприятия
- 7 Планирование финансовой устойчивости компании
- 8 Планирование персонала предприятия
- 9 Финансовое планирование на предприятии

- 10 Планирование рентабельности фирмы
- 11 Планирование маркетинговой деятельности предприятия
- 12 Планирование использования основных фондов на предприятии
- 13 Планирование платежеспособности на предприятии
- 14 Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия
- 15 Планирование использования основных фондов
- 16 Планирование фонда оплаты труда на предприятии
- 17 Планирование деловой активности предприятия
- 18 Планирование сбыта на предприятии
- 19 Планирование маркетинга
- 20 Планирование фонда рабочего времени
- 21 Планирование снижения себестоимости услуг, работ, продукции
- 22 Показатели финансового плана предприятия
- 23 Планирование производственной мощности предприятия
- 24 Планирование издержек предприятия
- 25 Стратегическое планирование на предприятии
- 26 Показатели плана производства
- 27 Планирование потребности в трудовых ресурсах
- 28 Планирование сбыта продукции на предприятии
- 29 Планирование развития трудового потенциала

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

<b>Организация деятельности студента</b>
<p><b><u>Лекция</u></b></p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
<p><b><u>Практическое занятие</u></b></p> <p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Решение заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
<p><b><u>Самостоятельная работа</u></b></p> <p>Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– конспектирование (составление тезисов) лекций;</li> <li>– работу со справочной и методической литературой;</li> <li>– работу с нормативными правовыми актами;</li> <li>– участие в тестировании и др.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– повторение лекционного материала;</li> <li>– подготовки к практическим занятиям;</li> <li>– подготовка к итоговому тестированию;</li> <li>– подготовка к контрольной работе и курсовой работе, предусмотренной учебным планом;</li> <li>– изучения учебной и научной литературы;</li> <li>– изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);</li> <li>– выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.</li> </ul>

– проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы

#### **Контрольная работа**

Теоретическая и практическая части контрольной работы выполняются по установленным темам (вариантам) с использованием практических материалов, полученных на практических занятиях и при прохождении практики. К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.

#### **Курсовая работа**

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов, полученных на практических занятиях и при прохождении практики.

К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.

#### **Подготовка к зачёту, экзамену**

Подготовка студентов к экзамену, зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету, экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

### **7. Образовательные технологии**

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины **«Планирование на предприятии»**.

#### **Традиционные образовательные технологии**

Дисциплина **«Планирование на предприятии»** проводится с использованием традиционных образовательных технологий, ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине **«Планирование на предприятии»** с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

#### **Интерактивные технологии**

По дисциплине **«Планирование на предприятии»** лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация – представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму.

Проблемная лекция – форма изложения материала, предполагающее постановку

проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

По дисциплине «**Планирование на предприятии**» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### ***а) основная учебная литература:***

1. Жигалова, В. Н. Планирование на предприятии : учебное пособие / В. Н. Жигалова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2021. — 164 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152834.html>

2. Планирование на предприятии : учебное пособие / составители И. И. Потапова, А. П. Белик. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-93026-115-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100844.html>

3. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия : учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79780.html>

#### ***б) дополнительная учебная литература:***

4. Самогородская, М. И. Организация и планирование предприятия : практикум / М. И. Самогородская. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 185 с. — ISBN 978-5-7731-0880-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111475.html>

5. Воронина, М. С. Оперативное планирование производства на предприятиях общественного питания. Примеры кейсов : учебное пособие / М. С. Воронина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 131 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105219.html>

6. Планирование и прогнозирование на предприятии : текст лекций : [16+] / Р. М. Богданова, В. Ю. Боев, О. Д. Ермоленко, Л. И. Шумаева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. — 480 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708558>

#### ***в) перечень учебно-методического обеспечения:***

7. Белик А.П. Методические указания по самостоятельной работе, Астрахань: АГАСУ, 2022, - 35с. URL: <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/p2smJogPDboMktc>

#### ***г) периодические издания***

8. Научно-аналитический журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента» URL: <https://www.sstu.ru/nauka/nauchnye-izdaniya/zhurnal-aktualnye-problemy-ekonomiki-i-menedzhmenta/>

#### ***д) перечень онлайн курсов***

9. Онлайн курс «Бизнес-планирование и маркетинг: основы» - режим доступа: <https://openedu.ru/course/spbu/OSNBIZPL/?ysclid=mhavvymxb316849663>

**8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. 7-Zip
2. Adobe Acrobat Reader DC.
3. Apache Open Office.
4. VLC media player
5. Kaspersky Endpoint Security.
6. Yandex браузер

**8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины**

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (<http://edu.aucu.ru>, <http://moodle.aucu.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>)
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www1.fips.ru/>)

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий:  414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 б аудитории № 209.	<b>№ 209</b> Комплект учебной мебели Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
2.	Помещения для самостоятельной работы:  414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а аудитории № 201, 203;  414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 а библиотека, читальный зал.	<b>№ 201</b> Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».  <b>№ 203</b> Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  <b>библиотека, читальный зал,</b> Комплект учебной мебели. Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**10. Особенности организации обучения по дисциплине «Планирование на предприятии» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Планирование на предприятии» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

**Лист внесения дополнений и изменений  
в рабочую программу учебной дисциплины  
Планирование на предприятии  
(наименование дисциплины)**

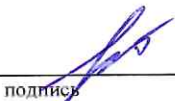
**на 2023-2024 учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Экономика строительства», протокол № 9 от 11.04.2023 г.

Зав. кафедрой

К.Э.Н., доц.

ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_

подпись

/И.А.Митченко/

И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

П. 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

***а) основная учебная литература:***

1. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 320 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621935> (дата обращения: 06.07.2023). – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978-5-394-04578-3. – Текст : электронный.

Составители изменений и дополнений:

К.Э.Н. доцент

ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_

подпись

/Белик А.П./

И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»

К.Э.Н. доц.

ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_

подпись

/Митченко И.А./

И.О. Фамилия

«11» апреля 2023 г.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине  
«Планирование на предприятии»  
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,  
направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»  
по программе бакалавриата

*Кузнецовым Сергеем Владимировичем* (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине *«Планирование на предприятии»* ОПОП ВО по направлению подготовки *38.03.01 «Экономика»*, по программе *бакалавриата*, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре *«Экономика строительства»* (разработчик – *доцент, к.э.н. Беликом Андреем Петровичем*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины *«Планирование на предприятии»* (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки *38.03.01 «Экономика»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от *12 августа 2020г., № 954* и зарегистрированного в Минюсте России *25 августа 2020, №59425*.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений. Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки *38.03.01 «Экономика»*, направленность (профиль) *«Экономика предприятий и организаций»*.

В соответствии с Программой за дисциплиной *«Планирование на предприятии»* закреплены *2 компетенции*, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях *знать, уметь, владеть* отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина *«Планирование на предприятии»* взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки *38.03.01 «Экономика»*, направленность (профиль) *«Экономика предприятий и организаций»*, и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний *бакалавра*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме *зачета, экзамена, курсовая работа*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами и соответствует требованиям

ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Планирование на предприятии»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Планирование на предприятии»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Планирование на предприятии»** представлены:

- тестовыми заданиями
- заданиями к контрольной работы
- темами курсовых работ
- вопросами устного опроса
- вопросами к экзамену
- вопросами к зачету.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Планирование на предприятии»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Планирование на предприятии»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриата**, разработанная **доцентом, к.э.н Беликом А.П.**, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

Генеральный директор

ООО «АМС»



/С.В. Кузнецов/

И.О.Ф.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине  
«Планирование на предприятии»  
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,  
направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».  
по программе бакалавриата

*Никулиной Тамарой Николаевной* (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Планирование на предприятии» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», по программе бакалавриата, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре «Экономика строительства» (разработчик – доцент, к.э.н. *Беликом Андреем Петровичем*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Планирование на предприятии» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г., № 954 и зарегистрированного в Минюсте России 25 августа 2020, №59425.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений.

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

В соответствии с программой за дисциплиной «Планирование на предприятии» закреплены 2 компетенции, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина «Планирование на предприятии» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, экзамена, курсовая работа. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Планирование на предприятии»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Планирование на предприятии»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Планирование на предприятии»** представлены:

- тестовыми заданиями
- заданиями контрольной работы
- темами курсовых работ
- вопросами устного опроса
- вопросами к экзамену
- вопросами к зачету.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Планирование на предприятии»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Планирование на предприятии»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриата**, разработанная **доцентом, к.э.н Беликом А.П.**, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

к.э.н., доцент,  
кафедра «Производственный  
менеджмент», АГТУ

  
(подпись)

/Т.Н. Никулина/  
И.О.Ф



Аннотация  
к рабочей программе дисциплины  
«Планирование на предприятии»  
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,  
направленность (профиль) «Экономика предприятия и организации»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц.  
Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен, курсовая работа

Целью учебной дисциплины «Планирование на предприятии» является формирование компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика».

Учебная дисциплина «Планирование на предприятии» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Математический анализ», «Микроэкономика», «Экономика предприятия (организаций)».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Теория и методология планирования

Раздел 2. Система планов предприятия и их взаимосвязь

Раздел 3. Стратегического планирования

Раздел 4. Основы тактического планирования

Раздел 5. Внутрифирменное планирование

Раздел 6. Планирование производства и реализации продукции

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

/ И.А. Митченко /  
И.О.Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

---

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



Е. В. Богдалова/

И. О. Ф.

28 « 04 2022 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

Наименование дисциплины Планирование на предприятии

*(указывается наименование в соответствии с учебным планом)*

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

*(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)*

Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

*(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)*

Кафедра Экономика строительства

Квалификация выпускника *бакалавр*


**Разработчики:**

Доцент кафедры ЭС, к.э.н., доцент  
(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

  
\_\_\_\_\_/А.П.Белик/  
(подпись) И. О. Ф.


Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры  
«Экономика строительства» № 08 от 04 2022г.

Заведующий кафедрой

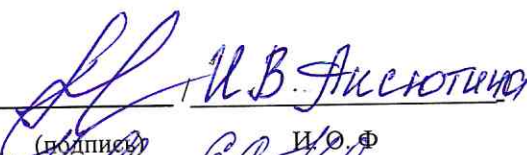
  
\_\_\_\_\_/И.А.Митченко/  
(подпись) И. О. Ф.

**Согласовано:**

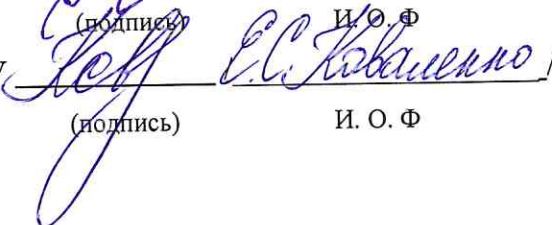
Председатель МКН «Экономика»,  
направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций »

  
\_\_\_\_\_/И.А.Митченко/  
(подпись) И. О. Ф

Начальник УМУ

  
\_\_\_\_\_/И.В.Анисимова/  
(подпись) И. О. Ф

Специалист УМУ

  
\_\_\_\_\_/Е.С.Коваленко/  
(подпись) И. О. Ф

## СОДЕРЖАНИЕ:

	<b>Стр.</b>
1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	6
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.3. Шкала оценивания	9
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	10
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	17
Приложение 1	18
Приложение 2	20
Приложение 3	22

## 1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

### 1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)						Формы контроля с конкретизацией задания	
		1	2	3	4	5	6		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Знать:								
ПК-3 Способен оценивать эффективность производственной и финансово-экономической деятельности предприятий	ПК 3.1. Средства и методы оценки экономической эффективности, методы учета производственных затрат, планирования и калькулирования себестоимости	X		X	X		X	Вопросы к зачету (1-21 вопросы) Вопросы к экзамену (1-50 вопросы) Курсовая работа (темы 1-29) Контрольная работа (1-34 вопросы) Опрос (1-20 вопросы) Итоговый тест (1-13 задания)	
	Уметь:								
	ПК 3.2. разрабатывать и применять группы показателей эффективности производственной и финансовой экономической деятельности, определять рекомендации и предложения по снижению издержек, разрабатывать системы показателей финансово экономической и производственной деятельности	X	X	X			X	X	Курсовая работа (темы 1-29) Контрольная работа (35-37 вопросы) Опрос (21-23 вопросы)
	Владеть:								
	ПК 3.3 способами расчета для оценки эффективности производственной и финансово-экономической деятельности предприятий, специализированным программным обеспечением для решения экономических задач	X	X	X			X	Курсовая работа (темы 1-29) Контрольная работа (35-37 вопросы) Опрос (21-23 вопросы)	

ПК-7 Способен планировать и организовывать работы по финансовому анализу экономического субъекта	Знать:							
	ПК 7.1. Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	X	X			X	X	Вопросы к зачету (1-21 вопросы) Вопросы к экзамену (1-50 вопросы) Контрольная работа (1-34 вопросы) Опрос (1-20 вопросы) Итоговый тест (1-13 задания)
	Уметь:							
	ПК 7.2. Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта. Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)					X	X	Курсовая работа (темы 1-29) Контрольная работа (35-37 вопросы) Опрос (21-23 вопросы) Итоговый тест (14 задание)
Владеть:								
ПК 7.3. Методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски						X	X	Курсовая работа (темы 1-29) Контрольная работа (35-37 вопросы) Опрос (21-23 вопросы)

## 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Опрос (устный)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов	Вопросы по темам/разделам дисциплины

### 1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ПК-3 - Способен оценивать эффективность производственной и финансово-экономической деятельности предприятий	<b>Знает</b> - Средства и методы оценки экономической эффективности, методы учета производственных затрат, планирования и калькулирования себестоимости	Обучающийся не знает средства и методы оценки экономической эффективности, методы учета производственных затрат, планирования и калькулирования себестоимости	Обучающийся знает средства и методы оценки экономической эффективности, методы учета производственных затрат, планирования и калькулирования себестоимости в типовых ситуациях.	Обучающийся знает средства и методы оценки экономической эффективности, методы учета производственных затрат, планирования и калькулирования себестоимости в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает средства и методы оценки экономической эффективности, методы учета производственных затрат, планирования и калькулирования себестоимости в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые



		решения экономических задач	экономических задач в типовых ситуациях	в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
ПК-7 Способность планировать и организовывать работы по финансовому анализу экономического субъекта	<b>Знает</b> методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	Обучающийся не знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	Обучающийся знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками в типовых ситуациях	Обучающийся знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками в типовых ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	<b>Умеет</b> - Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов Распределять объем	Обучающийся не умеет определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов	Обучающийся умеет определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов Распределять объем работ по проведению	Обучающийся умеет определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов Распределять объем работ по проведению	Обучающийся умеет определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) в типовых ситуациях и

	работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)	Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)	финансового анализа между работниками (группами работников) в типовых ситуациях	ситуациях повышенной сложности.	
	<b>Владеет</b> - методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	Обучающийся не владеет методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	Обучающийся владеет методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски в типовых ситуациях	Обучающийся владеет методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

### 1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:**

**2.1. Зачет**

*а) типовые вопросы к зачету*

*ПК-3.1 (знать), ПК-7.1 (знать)*

1. Роль и место планирования в управлении предприятием.
2. Планирование как наука.
3. Сущность и цели планирования.
4. Процесс планирования и его фазы.
5. Принципы и направления планирования.
6. Плановые показатели, нормы и нормативы. Приведите примеры технико-экономических норм и нормативов, используемых в строительных компаниях.
7. Состав системы экономических и технико-экономических показателей деятельности в строительстве.
8. Методы планирования, методы сбора и обработки экономической информации. Организация планирования на предприятии.
9. Формы планирования и виды планов.
10. Классификация планирования.
11. Факторы, влияющие на выбор формы планирования.
12. Исходные данные для составления проектов экономических планов различного назначения и порядок разработки документации экономического характера
13. Понятие и виды стратегий.
14. Сущность, назначение и функции стратегического планирования.
15. Элементы стратегического планирования.
16. Этапы процесса стратегического планирования.
17. Виды долгосрочных планов.
18. Формирование миссии и стратегических целей предприятия.
19. Охарактеризуйте связь между целями предприятия и системой планирования.
20. Анализ внешней среды предприятия.
21. Исследование сильных и слабых сторон предприятия.

*б) критерии оценивания*

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и

		последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

## 2.2. Экзамен

### а) Типовые вопросы к экзамену

#### ПК-3.1 (знать), ПК-7.1 (знать)

1. Сущность и значение планирования на предприятии.
2. Предприятие как объект планирования.
3. Системные признаки предприятия.
4. Этапы процесса планирования.
5. Функции и характерные принципы планирования.
6. Объекты планирования на предприятии.
7. Основные виды деятельности предприятия
8. Сущность хозяйственной деятельности предприятия .
9. Сфера социальной деятельности предприятия.
10. Система показателей планирования.
11. Методы планирования на предприятии.
12. Предмет и объекты планирования.
13. Общие показатели планирования основных производственных фондов.
14. Показатели планирования оборотных фондов и фондов обращения.
15. Структура и классификация инвестиций как объекта планирования.
16. Информация как объект планирования.
17. Виды планирования.
18. Сущность плана предприятия, принципы создания и его виды.
19. Понятие директивного и индикативного планирования.
20. Классификация инвестиционных проектов.
21. Классификация внутрипроизводственных издержек.
22. Формы планирования.
23. Планирование себестоимости продукции.
24. Отличие перспективного планирования от прогнозирования.
25. Понятие долгосрочного (перспективного) планирования.
26. Сущность среднесрочного планирования предприятия.
27. Краткосрочное планирование и его виды на предприятии.
28. Плановые функции и задача оперативно-календарного планирования.
29. Сущность и порядок разработки годового плана АПК.
30. Классификация норм и нормативов в планировании.
31. Сущность балансового метода.

32. Сущность нормативного метода.
33. Планирование вариантов смены видов бизнеса.
34. Структура бизнес-плана.
35. Цели и сущность бизнес - планирования.
36. Распределение плановой прибыли на предприятии.
37. Содержание современной плановой калькуляции себестоимости единицы продукции.
38. Планирование сметы затрат на производство продукции.
39. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции.
40. Методика расчета производственной мощности предприятия.
41. Понятие производственной мощности предприятия.
42. Планирование выпуска продукции.
43. Планирование «портфеля» заказов.
44. Анализ выполнения плана производства.
45. Планирование производственной программы предприятия.
46. Специальные системы производственного планирования.
47. Требования к разработке тактического плана.
48. Разделы тактического плана предприятия.
49. Многофункциональное назначение тактического планирования.
50. Сущность тактического планирования на предприятии.

*в) критерии оценивания*

1. При оценке знаний на экзамене учитывается:
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

<b>№ п/п</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не

		проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
--	--	---

## 2.3. Курсовая работа

а)  *типовые темы для курсовой работы*

*ПК 3.1. (знать), ПК 7.1. (знать), ПК 3.2. (уметь), ПК 7.2 (уметь), В1 ПК-3.3 (владеть), В1 ПК-7.3 (владеть)*

- 1 Планирование конкурентоспособности предприятия
- 2 Планирование себестоимости продукции предприятия
- 3 Планирование прибыли предприятия
- 4 Планирование финансовых результатов предприятия
- 5 Планирование использования основных средств предприятия
- 6 Планирование трудовых ресурсов предприятия
- 7 Планирование финансовой устойчивости компании
- 8 Планирование персонала предприятия
- 9 Финансовое планирование на предприятии
- 10 Планирование рентабельности фирмы
- 11 Планирование маркетинговой деятельности предприятия
- 12 Планирование использования основных фондов на предприятии
- 13 Планирование платежеспособности на предприятии
- 14 Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия
- 15 Планирование использования основных фондов
- 16 Планирование фонда оплаты труда на предприятия
- 17 Планирование деловой активности предприятия
- 18 Планирование сбыта на предприятии
- 19 Планирование маркетинга
- 20 Планирование фонда рабочего времени
- 21 Планирование снижения себестоимости услуг, работ, продукции
- 22 Показатели финансового плана предприятия
- 23 Планирование производственной мощности предприятия
- 24 Планирование издержек предприятия
- 25 Стратегическое планирование на предприятии
- 26 Показатели плана производства
- 27 Планирование потребности в трудовых ресурсах
- 28 Планирование сбыта продукции на предприятии
- 29 Планирование развития трудового потенциала

б)  *критерии оценивания*

При оценке знаний курсовой работы учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень освоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Выставляется студенту, который: Показывает всестороннее и глубокое освещение избранной

		темы в тесной взаимосвязи с практикой, а также умение работать с различными видами источников, систематизировать, классифицировать, обобщать материал, формулировать выводы, соответствующие поставленным целям
2	Хорошо	Выставляется студенту, который: Обнаруживает глубокие знания по предмету и владеет навыками научного исследования, но при этом имеются незначительные замечания по содержанию работы, по процедуре защиты (студент не может дать аргументированно ответы на вопросы)
3	Удовлетворительно	Выставляется студенту, который: Неполно раскрывает разделы плана, посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, в процессе защиты курсовой работы; отсутствуют аргументированные выводы, работа носит реферативный характер
4	Неудовлетворительно	Выставляется студенту, если установлен акт несамостоятельного выполнения работы, имеются принципиальные замечания по многим параметрам, содержание не соответствует теме, допущены грубые теоретические ошибки.

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

### 2.4. Контрольная работа.

а) типовые задания (Приложение 1)

б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.

2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.

3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).

4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов
4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу

		решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6	Не зачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

## 2.5. Тест.

### а) Типовой комплект заданий для входного тестирования

1. Ошибочно запланированных объем продаж какого из товаров повлечет наибольшие последствия для предприятия?

- А. качественно новый товар;
- Б. частично усовершенствованный товар;
- В. товар рыночной новизны;
- Г. товар новой сферы применения.

2. Какой из показателей является стоимостным показателем производительности труда?

- А. затраты времени на производство единицы продукции;
- Б. стоимость произведенной продукции, приходящаяся на единицу оборудования;
- В. стоимость произведенной продукции, приходящаяся на одного среднесписочного работника.

3. Какой из показателей является трудовым показателем производительности труда?

- А. трудоемкость;
- Б. материалоемкость;
- В. фондоемкость;
- Г. энергоемкость.

4. Какое из понятий характеризует выработку?

- А. количество продукции, произведенное в среднем на единице оборудования;
- Б. стоимость произведенной продукции, приходящаяся на одного среднесписочного работника;
- В. время на производство запланированного объема продукции.

5. Какая статья доходов не включается в финансовый план?

- А. доходы, составляющие денежные накопления предприятия;
- Б. доходы, являющиеся результатом внутреннего перераспределения средств;
- В. доходы по акцизам;
- Г. поступления средств из внешних источников.

### б) типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 2)

#### в) критерии оценивания

При оценке знаний по результатам тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

## 2.5 Опрос устный

*а) типовые вопросы (задания) (Приложение 3)*

*б) критерии оценивания*

При оценке знаний на опросе (устном) учитывается:

1. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
2. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
3. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
4. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
5. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
6. Использование дополнительного материала (обязательное условие);
7. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов)

№п /п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно
2	Хорошо	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3	Удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4	Неудовлетворительно	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

### 3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

#### Перечень и характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Форма учета
1.	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения 1-3 разделов дисциплины	Зачтено/Не зачтено	Ведомость, зачетная книжка
	Экзамен	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка
2.	Контрольная работа	Раз в семестр, по окончании изучения 1-3 разделов дисциплины	Зачтено/Не зачтено	Регистрационная тетрадь для заочной формы обучения и журнал учета успеваемости преподавателя для очной формы обучения
3.	Курсовая работа	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка
4.	Тест	Входное тестирование в начале изучения дисциплины. Итоговое тестирование раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Журнал учета успеваемости преподавателя
5.	Опрос (устный)	Систематически на практических занятиях	По пятибалльной шкале	Журнал учета успеваемости преподавателя

**Типовые задания контрольной работы**

ПК 3.1. (знать), ПК 7.1. (знать)

## Темы контрольных работ

- 1 Понятие внутрифирменного планирования в условиях рынка
- 2 Принципы и методы планирования
- 3 Система планов предприятия и порядок их реализации
- 4 Структура текущего плана предприятия
- 5 Планирование маркетинга
- 6 Характеристика и показатели плана маркетинга
- 7 Структура и порядок разработки плана маркетинга
- 8 Эффективность мероприятий от реализации маркетинговых стратегий
- 9 Планирование инвестиционной деятельности предприятия
- 10 Классификация инвестиций и их роль в развитии предприятий
- 11 Структура и порядок разработки инвестиционного плана предприятия
- 12 Планирование объема производства и реализации услуг
- 13 Структура и порядок разработки плана реализации услуг
- 14 Планирование производственной программы предприятия
- 15 Производственная мощность предприятия
- 16 Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции
- 17 Планирование потребностей в персонале и средствах на оплату труда
- 18 Планирование фонда рабочего времени
- 19 Планирование численности персонала предприятия
- 20 Состав средств на оплату труда
- 21 Планирование фонда заработной платы
- 22 Планирование издержек предприятия
- 23 Классификация издержек на выполнение работы
- 24 Состав затрат, включенных в плановую себестоимость, работ, услуг
- 25 Калькулирование себестоимости работ, услуг
- 26 Смета затрат на производство
- 27 Планирование снижения себестоимости услуг, работ, продукции
- 28 Финансовый план предприятия
- 29 Содержание и структура финансового планирования
- 30 Прибыль предприятия и ее распределение
- 31 Показатели финансового плана предприятия
- 32 Основы бизнес-планирования на предприятии
- 33 Задачи и функции бизнес-плана предприятия
- 34 Характеристика разделов бизнес-плана предприятия

ПК 3.2. (уметь), ПК 7.2. (уметь), В1 ПК-3.3 (владеть), В1 ПК-7.3 (владеть)

## Практические задания

35. Предприятие запланировало выпуск основной продукции в объеме 520 млн. руб., услуги промышленного характера — 48 млн. руб. Стоимость полуфабрикатов составит в планируемом периоде 50 млн. руб., из них 50% для собственного производства. Размер незавершенного производства на конец периода увеличится на 38 млн. руб. Остатки готовой продукции на складе на начало периода — 80 млн. руб., на конец периода — 30 млн. руб. Стоимость материальных затрат составляет 55% товарной продукции.

Определите объем товарной, реализованной, валовой и чистой продукции предприятия.

36. На предприятии запланировано открытие цеха машиностроительного завода, в котором предполагается установить три группы станков: шлифовальные — 5 ед., строгальные — 11 ед., револьверные — 12 ед. Норма времени на обработку единицы изделия в каждой группе станков соответственно: 0,5 ч; 1,1 ч; 1,5 ч. Режим работы двухсменный, продолжительность смены — 8 ч.

Регламентированные простои оборудования запланированы в размере 7% от режимного фонда времени. Число рабочих дней в году — 250.

Определите производственную мощность цеха.

37. На предприятии в отчетном периоде объем выпуска продукции составил 2000 ед., а затраты на ее выпуск - 4 млн руб., при этом условно-постоянные расходы составили 2,2 млн руб. В плановом периоде предусматривается увеличить выпуск продукции на 20%.

Определите плановую себестоимость продукции и величину снижения затрат на единицу продукции за счет увеличения объема производства.

## Типовой комплект заданий для итогового тестирования

ПК-3.1 (знать), ПК 7.1. (знать)

1. Какие из представленных структур наиболее целесообразно использовать в социальном планировании на предприятии?

- А. целевая структура
- Б. профессионально-квалификационная структура;
- В. Социально-психологическая структура
- Г. Социально-демографическая структура коллектива предприятия

2. Какой из методов социального планирования требует больших затрат?

- А. метод анкетного опроса;
- Б. программно-целевой метод;
- В. Нормативный метод;
- Г. метод динамики прошлых лет.

3. На каком из этапов разработки плана социального развития трудового коллектива происходит планирование совершенствования его социальной структуры?

- А. Разработка плановых показателей и обеспечивающих их выполнение мероприятий;
- Б. оценка социальных параметров развития коллектива;
- В. Разработка проекта плана социального развития.

4. Обеспечение прогрессивных пропорций в развитии общественного производства, ускорение внедрения достижений научно-технического прогресса, социальное развитие трудового коллектива - это:

- А. Функции планирования;
- Б. задачи рыночного планирования;
- В. Этапы планирования;
- Г. предмет внутрифирменного планирования

5. Принцип планирования, предполагающий возможность корректировки установленных плановых показателей, - это:

- А. Принцип необходимости;
- Б. принцип единства;
- В. Принцип непрерывности;
- Г. принцип гибкости.

6. Отношение объёма производства продукции к среднегодовой производственной мощности:

- А. коэффициент выхода продукции;
- Б. коэффициент использования производственной мощности;
- В. коэффициент сменности (загрузки) оборудования;
- Г. аналитически-исследовательский;
- Д. экспериментальный (опытный);
- Е. отчётно-статистический.

7. Методы планирования на предприятии:

- А. Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический
- Б. Аналитический, синтетический, балансовый
- В. Базисных индексов, экономико-математический, балансовый

8. Основные параметры инвестиционного плана:

- А. соответствие применяемых технологий современным мировым требованиям, состав и структура орудий труда по мощности и возрасту, энерго- и фондовооружённости, персоналу;
- Б. прибыль, доход, объём производства, рентабельность;

В. экономия материальных ресурсов, сокращение численности персонала, прирост производственной мощности;

Г. прирост мощностей за счет ввода новых и реконструкции действующих объектов, технического перевооружения и модернизации производства, объём освоения новой продукции, объём незавершённого строительства.

9. Маркетинговая система обладает следующими признаками:

А. целенаправленность, динамичность, вероятность, иерархичность, самоорганизованность;

Б. целенаправленность, сложность, динамичность, вероятностность, иерархичность;

В. целенаправленность, сложность, динамичность, вероятностность, иерархичность, самоорганизованность.

10. Стоимость промышленной продукции предприятия, которая выпущена в планируемом периоде и подготовлена к реализации:

А. товарная продукция;

Б. реализованная продукция;

В. валовая продукция;

Г. чистая продукция.

11. Сравнение намеченных фирмой ориентиров и реальных возможностей:

А. анализ среды организации;

Б. стратегический анализ;

В. анализ разрыва;

Г. определение стратегических альтернатив.

12. Отношение объёма производства к фактическому расходу материала:

А. коэффициент выхода продукции;

Б. коэффициент использования производственной мощности;

А. коэффициент сменности (загрузки) оборудования;

Г. фондоотдача производства.

13. На стадиях предварительного планирования фонда заработной платы применяют:

А. поэлементный метод;

Б. укрупнённые методы;

В. аналитические методы;

Г. статистические методы

*ПК 7.1. (уметь)*

14. Рассчитать коэффициент использования материальных ресурсов, если фактический расход материала составил 50 т, а нормативный 55 т:

А. 0,9;

Б. 5;

В. 1,1;

Г. 0,1.

### Типовые вопросы устного опроса

*ПК-3.1 (знать), ПК 7.1. (знать)*

1. Планирование как система руководства развитием экономики
2. Назначение плана в деятельности предприятия.
3. Методы и принципы планирования.
4. Отличительные особенности в организации деятельности предприятий строительной отрасли.
5. Принципы планирования в строительстве.
6. Положение о предприятии: общие положения; основные задачи и функции; управление предприятием; имущество и финансовая деятельность; создание, реорганизация и ликвидация предприятия.
7. Виды планов и их содержание.
8. Виды сводных бюджетов, их содержание и назначение; последовательность разработки и утверждения сводных бюджетов.
9. Система показателей, принятая в строительстве.
10. Какие факторы, условия и причины определяют развитие предпринимательства в государстве?
11. Перечислите и обоснуйте понимание основных особенностей и характерных черт в планировании?
12. Что такое компетентность и профессиональность исполнителей при планировании бизнес-процессов?
13. Влияние и развитие каких объективных характеристик наиболее существенно влияют на качество и оптимальность процессов в планировании?
14. Каким образом организационно-правовая форма реализации бизнес-деятельности влияет на сущность детализации позиций планирования?
15. Что позволяет определить, выделить и обосновать сформированный бизнес-план?
16. Каковы преимущества и недостатки открытия бизнеса в условиях кризисных явлений в экономике?
17. Основные базовые стратегии в деятельности предприятия.
18. Матрица стратегических альтернатив.
19. Алгоритм стратегического планирования.
20. Норма и норматив в планировании

*ПК 3.2. (уметь), ПК 7.2. (уметь), В1 ПК-3.3 (владеть), В1 ПК-7.3 (владеть)*

21. За отчетный год объем реализации продукции составил 20 млн руб., а среднегодовой остаток оборотных средств - 5 млн руб. На плановый период предусматривается объем реализации увеличить на 20%, а коэффициент оборачиваемости - на один оборот.  
Определите показатели использования оборотных средств в отчетном и плановом периодах и их высвобождение в результате увеличения оборачиваемости.
22. На предприятии за отчетный период было реализовано 1000 ед. продукции по цене 50 тыс. руб. за единицу, а себестоимость единицы продукции составила 45 тыс. руб.  
В плановом периоде предусматривается увеличить объем выпуска и реализации продукции до 2000 ед. по цене 60 тыс. руб. и снизить себестоимость до 40 тыс. руб. за 1 ед. продукции.  
Определите прибыль от реализации продукции в плановом и отчетном периодах, а также факторы ее изменения в плановом периоде.
23. За отчетный год на предприятии объем товарной продукции составил 15 млн руб., ее себестоимость 12 млн руб., в том числе заработная плата с отчислениями 4,8 млн руб., материальные ресурсы 6 млн руб. Условно-постоянные расходы в себестоимости продукции составили 50%. В плановом периоде предусматривается за счет реализации плана организационно-технических мероприятий увеличить объем товарной продукции на 15%, повысить производительность труда на 10%, среднюю заработную плату на 8%. Нормы расхода материальных ресурсов в среднем снизятся на 5%, а цены на них возрастут на 6%.  
Определите плановую себестоимость товарной продукции и плановые затраты на 1 руб. товарной продукции.