

УТВЕРЖДАЮ

и. о. ректора

ГБОУ АО ВО «АГАСУ»

С. П. Стрелков

« » 2026 г.

Тематический план комплектования фонда библиотеки ГБОУ АО ВО «АГАСУ»

Тематический план комплектования (ТПК) является основным программным документом, определяющим политику формирования фонда библиотеки ГБОУ АО ВО «АГАСУ».

В ТПК излагаются принципиальные основы комплектования библиотеки, а также общие правила (критерии) отбора документов в фонд.

Целью создания ТПК является упорядочение отбора ресурсов, необходимых для удовлетворения потребностей образовательного и научно-исследовательского процессов университета.

ТПК отражает количественную и качественную характеристики фонда: тематику, виды документов, экзemplарность и степень полноты комплектования.

ТПК составляется библиотекой совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями университета и служит руководством для комплектования фонда по отраслям знаний, а также основой для формирования бюджета приобретения документов, в том числе электронных ресурсов, необходимых для осуществления учебной и научной деятельности кафедр.

1. Состав фонда

Единый библиотечный фонд научной библиотеки ГБОУ АО ВО «АГАСУ» включает фонды изданий и других документов всех подразделений вуза. Он состоит из отечественных и зарубежных, опубликованных и неопубликованных документов всех видов (книги, периодические издания, диссертации и т. д.), различных по объему и назначению (научные, учебные, художественные и т. д.), языковому составу и виду носителя (аудио-, компакт-диски, электронные файлы и удаленные сетевые документы) и др.

2. Основные принципы формирования фонда

Деятельность по формированию библиотечного фонда направлена на его создание и развитие посредством выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки. Критериями отбора являются: научная, историческая, художественная ценность документа, его практическая значимость, а также степень соответствия профилю фонда, задачам библиотеки и потребностям ее пользователей.

Первичный отбор осуществляется во внешнем потоке необходимых для приобретения документов, вторичный отбор – в фонде библиотеки по результатам изучения его состава и использования с целью докомплектования и освобождения от непрофильных и устаревших документов.

В процессе комплектования фонда библиотека университета руководствуется принципами:

- полноты профильного комплектования – обеспечивает образовательный процесс и научную деятельность университета;

- координации комплектования (согласование с кафедрами);
- выборочности комплектования – предполагает пополнение фонда основными видами документов, имеющих обобщающий характер, по конкретным отраслям знаний, а также имеющих большую научную или историко-культурную ценность;
- преемственности комплектования фонда означает последовательный характер процесса комплектования текущими изданиями по конкретной отрасли;
- систематичности – требует необходимость формирования фонда планомерно, регулярно и оперативно;
- релевантности – означает соответствие информационным потребностям пользователей.

В результате реализации этих принципов комплектования библиотека формирует политику развития собственного фонда на перспективу с учетом внешней макросреды, внутренних информационных потребностей, финансовых и технических возможностей.

Фонд документов, обеспечивающих учебный процесс, дополняется электронными документами, входящими в состав полнотекстовых электронных баз данных, приобретаемых ГБОУ АО ВО «АГАСУ» (ЭБС). Библиотека обеспечивает одновременный индивидуальный доступ к документам ЭБС для 100 % обучающихся.

Использование ТПК фонда библиотеки предусматривает ежегодное уточнение и консультативную помощь со стороны кафедр, учебно-методического совета университета (УМС).

3. Основные источники комплектования

Основными источниками комплектования для библиотеки в настоящее время являются: издательства, книготорговые и книгоиздающие организации, информационно-издательский центр АГАСУ, дарители и т. д.

Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа по письменным заявкам факультетов, научных и структурных подразделений, профессорско-преподавательского состава университета.

Учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин реализуемых образовательными программами.

Направления	Основная учебная литература	Дополнительная учебная литература
Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины	0,5	0,2–0,25
Естественно-научные и математические	0,5	0,2–0,25
Общепрофессиональные	0,5	0,2–0,25
Специальные дисциплины	0,5	0,2–0,25

Учебные издания и документы предназначены для оперативного обслуживания на абонементах и в читальных залах. Один экземпляр любого учебного издания имеет статус контрольного экземпляра и не выдается за пределы библиотеки.

При комплектовании предпочтение отдается учебным изданиям и документам, имеющим гриф Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные учебные заведения.

Научные издания и документы приобретаются по профилю каждой образовательной программы университета с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей и запросов в читальных залах.

Периодические издания и документы приобретаются библиотекой в соответствии с потребностями факультетов и структурных подразделений университета.

Каждый студент и аспирант в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким ЭБС (электронным библиотекам), содержащим издания, указанные в рабочих программах.

Официальные документы – издания, публикуемые от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащие материалы нормативного или директивного характера, приобретаются с учетом рекомендаций преподавателей и соответствия информационным запросам обучающихся.

Художественная литература приобретается с целью удовлетворения интересов в чтении, позитивного влияния на личность, приобщения к лучшим литературным образцам, формирования литературного вкуса.

Аудиовизуальные документы закупаются в соответствии с потребностями факультетов.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В единый фонд библиотеки в обязательном порядке поступают:

- все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями университета за бюджетные и внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену;
- все публикации, изданные преподавателями, аспирантами, сотрудниками и студентами университета.

4. Бюджет комплектования

Финансирование комплектования библиотечных фондов осуществляется из бюджетных и внебюджетных средств университета. Распределение финансовых средств на приобретение литературы по факультетам осуществляется из расчета:

- количества студентов, аспирантов и преподавателей на факультете;
- уровней обучения (СПО, бакалавриат, магистратура, аспирантура);
- коэффициента книгообеспеченности дисциплин по циклам общих гуманитарных и социально-экономических, естественно-научных и математических, общепрофессиональных и специальных;
- количества лицензируемых новых дисциплин;
- научных направлений;

- среднестатистической цены документа на книжном рынке.

Счета на приобретение периодических и непериодических издания оплачиваются университетом по факту предоставления для оплаты.

5. Политика комплектования

Политика планомерного и целенаправленного формирования фонда библиотеки включает:

- поиск рациональных альтернативных источников комплектования фонда;
- расширение видового спектра заказываемых документов;
- списание устаревшей по содержанию, непрофильной, не пользующейся спросом литературы;
- формирование механизма совместной ответственности библиотеки и подразделений университета за принятые решения в процессах комплектования и дальнейшего использования библиотечных фондов;
- мониторинг информационных потребностей основных групп пользователей библиотеки, включающий в себя анализ документов, регламентирующих учебный процесс; читательских запросов, возникающих в процессе библиотечного обслуживания; информационных потребностей учебных и научных подразделений университета.

Политика комплектования является руководством к решению задач оптимального формирования библиотечных фондов.

6. Ответственность

6.1. За организацию работы по формированию фонда библиотеки несет ответственность заведующий библиотеки.

6.2. За предоставление информации (заявки), необходимой для составления тематического плана комплектования и своевременного пополнения фонда учебными и научными изданиями, несут ответственность заведующие кафедрами.

Заведующий библиотекой

 /Л. С. Гаврилова/

