ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ГБОУ АО ВО «АГАСУ»
от «25» 06 2026 г.
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ГБОУ АО ВО «АГАСУ»
от «25» 06 2026 г.
№ 175-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАНИРОВАНИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань 2026

Содержание

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....3

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....4

3. ЦЕЛИ, ОСНОВАНИЯ, УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ.....4

Приложение 1 6

Приложение 2……18

Приложение 3……19

Приложение 4……29

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящее время наметились два основных принципа при оценке эффективности показателей профессорско-преподавательского состава (далее-ППС, работник) университета: в часах и в баллах. Каждый из них имеет свои особенности, связанные с реализацией. Предлагается интегрировать две системы, в единую нормативно-балльную. То есть, требования выполнения индивидуального плана выражаемое в часах, учитывает закрепленные нормы выполнения учебной, методической, научной и организационной работы, а перевыполнение плана, а также выполнение дополнительных показателей оценивается в баллах, сумма которых определяет величину стимулирующей выплаты.

В этой связи предлагается следующий подход при планировании работы ППС:

1) фиксация в индивидуальном плане работы ППС конкретных показателей эффективности труда штатных и нештатных ППС в зависимости от занимаемой должности и доли ставки с учетом нормативных требований выполнения внеаудиторной работы;

2) определение показателей, выполнение которых стимулируется дополнительно;

3) учет необходимости выполнения указов Президента РФ в части доведения заработной платы ППС до уровня средней заработной платы по региону при определении размеров стимулирующих выплат;

4) прозрачность, справедливость, гибкость и обоснованность выстроенной системы показателей.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение по планированию внеаудиторной работы профессорско-преподавательского состава Государственного бюджетного образовательного учреждения Высшего образования Астраханской области «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее АГАСУ) определяет порядок индивидуального планирования внеаудиторной работы ППС АГАСУ для назначения стимулирующих выплат в зависимости от качества и результатов труда.

1.2. Положение действует в отношении ППС АГАСУ в части применения показателей деятельности ППС.

1.3. Оценка деятельности работников производится на основе подтверждения факта и качества выполнения работы в соответствии с индивидуальным планом внеаудиторной работы (далее - ИПВР) ППС по показателям деятельности.

Деятельность работника считается эффективной при выполнении показателей деятельности на уровне значений, установленных для должности ППС, замещаемой работником в соответствии с его трудовым договором.

За перевыполнение показателей деятельности свыше уровня значений, установленных ИПВР, работнику назначается выплата стимулирующего характера в порядке и в размере, установленном положением, локальным нормативным актом АГАСУ.

1.4. Годовая норма рабочего времени с учетом сокращённой продолжительности рабочего времени при 36 часовой рабочей неделе для выполнения работы по всем видам деятельности ППС составляет 1524 часа в год на одну ставку заработной платы (из расчёта 44 рабочих недели с учётом нерабочих праздничных дней и сокращённого рабочего времени в предпраздничные дни).

Годовая норма контактной учебной работы в объёме учебной нагрузки по всем видам учебной деятельности устанавливается для каждой должности ППС локальным нормативным актом АГАСУ, но не более 900 часов в учебном году на одну ставку заработной платы.

Годовая норма рабочего времени для выполнения работы в соответствии с показателями деятельности устанавливается работодателем в объёме часов не более разницы между годовой нормой рабочего времени 1524 часа, установленной на учебный год, и годовой нормой контактной учебной работы в объёме учебной нагрузки по всем видам учебной деятельности, предусмотренной трудовым договором, на одну ставку заработной платы. Виды работ и их объём в отчётном периоде фиксируется индивидуальным планом работника.

1.5. Эффективность деятельности работников (выполнение показателей деятельности на уровне значений, установленных ИПВР) учитывается при прохождении работником конкурсного отбора (выборов) на замещение вакантных должностей ППС АГАСУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №722-р «О плане мероприятий («дорожной карте»). Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки».

2.3. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2.4. Устав Университета.

2.5. Локальные нормативные акты Университета, непосредственно связанные с трудовой деятельностью работника.

3. ЦЕЛИ, ОСНОВАНИЯ, УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ

3.1. Целями внедрения Положения являются:

– совершенствование системы оплаты труда ППС АГАСУ, ориентированное на достижение конкретных показателей количества и качества выполняемых работ, коллективных результатов труда, повышение эффективности деятельности и стратегическое развитие АГАСУ;

– оптимальная штатная расстановка работников по должностям ППС;

– развитие кадрового потенциала АГАСУ.

3.2. Положением устанавливаются:

– показатели деятельности ППС;

3.3. Показателями деятельности для выполнения индивидуального плана ППС являются:

–учебно-методическая деятельность - 180 часов (количество часов зависит от объема учебной нагрузки) (п.4 таблица 1);

– научно-исследовательская деятельность - от 60 часов до 170 часов в зависимости от занимаемой должности (количество часов не зависит от объема учебной нагрузки) (п.4 таблица 2) для штатных преподавателей и 100 часов для ППС работающих по совместительству (количество часов зависит от объема учебной нагрузки) (п.4 таблица 3);

– другая деятельность (участия в научной, научно-технической работе, в том числе связанной с повышением имиджа образовательной организации и привлечения дополнительных доходов; организационно-методическая работа) – 334 часа (количество часов зависит от объема учебной нагрузки) (п.4 таблица 4).

Для ППС, трудоустроенных на условиях внешнего совместительства учебно-методическая и другая деятельность рассчитывается исходя из доли ставки, но не более чем 0,5 ставки.

Для ППС, из категории профессор-консультант учебно-методическая и другая деятельность рассчитывается исходя из доли ставки, но не более чем 1,0 ставку.

3.4. Оценка эффективности деятельности ППС осуществляется по всем показателям деятельности, установленным п. 3.3 Положения.

Показатели деятельности для ППС устанавливаются с учётом необходимости и фактической возможности личного вклада работников в достижение коллективных результатов труда, деятельность и стратегическое развитие АГАСУ.

При этом, за перевыполнение показателей учебно-методической и научно-исследовательской деятельности свыше уровня значений, установленных ИПВР, работнику может быть назначена выплата стимулирующего характера в порядке и в размере,

установленном положением, локальным нормативным актом АГАСУ на основе нормативно-балльной системы оценки индивидуальных достижений.

4. ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

4.1. В индивидуальном плане необходимо запланировать выполнение трех видов показателей деятельности: учебно-методические, научные и другие.

4.2. Количество часов на эти виды деятельности и виды работ представлены в таблицах 1-3.

4.3. В индивидуальном плане декана необходимо запланировать выполнение следующих видов показателей деятельности: привлечение внебюджетных и материальных средств, обеспечение контингента обучающихся на факультете, трудоустройство выпускников, воспитательная деятельность и другие.

4.4. Количество баллов на виды на эти виды деятельности и наименование показателей в индивидуальном плане декана представлены в приложение 4

4.5. В индивидуальном плане заведующего кафедрой необходимо запланировать выполнение следующих видов показателей деятельности: кадровое обеспечение, развитие материально-технической базы кафедры, формирование имиджа на направлении подготовки студентов (привлечение контингента) и другие.

4.6. Количество баллов на эти виды деятельности и наименование показателей в индивидуальном плане заведующего кафедрой представлены в приложение 3.

4.7. Пример расчета внеаудиторной работы ППС представлен в приложении 2.

Составители:

И.о. первого проректора — И.И. Потапова

И.о. проректора по НР и МД — К.А. Прошунина

Начальник УМУ — О.Н. Беспалова

Согласовано:
Начальник юридического отдела — А.Р. Ахмедова

Приложение 1

Критерии для оценки работы преподавателя АГАСУ
Показатели учебно-методической деятельности

№ п/п	Показатель	Единица работы	Норма времени, час	Примечание
1.	Подготовка к дисциплинам для вновь принятых преподавателей, молодых специалистов и преподавателей с производства	1 академ. час	2	
2.	Подготовка по новой (для преподавателя) дисциплине	1 академ. час	2	
3.	Разработка рабочей программы по дисциплинам учебных планов	1 зач. ед.	5	
4.	Разработка ОММ по дисциплинам учебных планов	1 зач. ед.	10	
5.	Разработка рабочей программы по практике	1 зач. ед.	5	
6.	Разработка ОММ по практике	1 зач. ед.	10	
7.	Разработка программы государственной итоговой аттестации	1 зач. ед.	5	
8.	Разработка ОММ государственной итоговой аттестации	1 зач.ед.	15	
9.	Издание учебников, учебных пособий, курса лекций, методических указаний	1 уч.-изд.л. (авторство)	35	1 уч.-изд.л. (16 стр. формата А-4, шрифт – 14, интервал – 1,0)
10.	Издание учебников, учебных пособий, курса лекций, методических указаний	1 п.л. уч.-изд.л. (составительство)	10	1 уч.-изд.л (16 стр. формата А-4; шрифт – 14, интервал – 1,0)
11.	Разработка и внедрение в учебный процесс новой лабораторной работы (с использованием нового приобретенного оборудования и разработкой сопровождающих методических рекомендаций) (выписка из протокола заседания кафедры об утверждении методических рекомендаций)	1 работа	50	
12.	Разработка и внедрение в учебный процесс нового практического занятия (с использованием нового приобретенного программного обеспечения и разработкой сопровождающих методических рекомендаций) (выписка из протокола заседания кафедры об утверждении методических рекомендаций)	1 занятие	50	
13.	Модернизация действующей лабораторной работы (с использованием нового приобретенного оборудования и разработкой сопровождающих методических рекомендаций) (выписка из протокола заседания кафедры об утверждении методических рекомендаций)	1 работа	10	

Примечание. Минимальное необходимое значение для выполнения учебно-методической работы – 180 часов на 1 ставку учебной нагрузки (количество часов зависит от объема учебной нагрузки).

Таблица 2

Показатели научно-исследовательской деятельности (штатные ППС)

Показатели в часах коррелируют с конкретными фиксированными показателями, выраженными в абсолютных значениях (значение в табл.).

Должность	Показатели эффективности, ед./год					
	$К_{(ВАК)}$	$К_{(нирс)}$	$К_{(ринц)}$	К (ws/Scopus)	Норма времени в часах	Примечание
Ассистент	-	1	1	-	60	
Старший преподаватель	-	1	1	-	60	
Доцент	1	1	1	-	130	
Профессор	1	1	1	0,5	170	

Примечание.

1. Минимальное необходимое значение для выполнения научно-исследовательской работы – от 60 до 170 часов (в зависимости от занимаемой должности и независимо от объема учебной нагрузки).
2. Показатели в часах коррелируют с конкретными фиксированными показателями, выраженными в абсолютных значениях (значение в табл.2).
3. При отсутствии студентов по специальности, соответствующей научной или смежной специальности преподавателя, допускается подготовка профессором или доцентом для участия в научных мероприятиях с публикациями молодых ученых - сотрудников университета, в т.ч. докторантов.
4. Для доцента и профессора статья ВАК должна быть в журналах, относящихся к К1 и К2.

Таблица 3

Показатели научно-исследовательской деятельности (ППС, работающие по совместительству)

№ п/п	Показатель	Единица работы	Норма времени в часах	Примечание
1	Организация и проведение конференции в качестве: -председателя -сопредседателя	1 мероприятие	 10 10	ОНИР
2	Организация и проведение секции конференции в качестве: -председателя -сопредседателя	1 мероприятие	 5 5	ОНИР
3	Организация и проведение тренинга (без оплаты слушателями) - с охватом не менее 10 участников; - с охватом более 10 участников	1 мастер-класс (не менее 2-х акад. часов)	 5 10	ОНИР

4	Организация и проведение выставки, круглого стола по научно-технической тематике (с обязательным отчетом на сайте АГАСУ)	1 мероприятие	10	ОНИР
5	Участие в научных мероприятиях в составе оргкомитета	1 мероприятие	5	ОНИР
6	Участие в научных конференциях и др. научных мероприятиях с докладом	1 мероприятие	5	ОНИР
7	Организация и проведение научных олимпиад и др. мероприятий для школьников	1 мероприятие	20	ОНИР
8	Организация и проведение научных олимпиад и др. мероприятий для студентов (бакалавров, специалистов, магистрантов, аспирантов)	1 мероприятие	10	ОНИР
9	Редактирование монографий, научных изданий АГАСУ	1 стр. редактируемого текста	15	ОНИР
10	Проверка аутентичности перевода на иностранный язык	1 стр. проверяемого текста	10	ОНИР
11	Подготовка студентов (бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов) с докладом на конференцию и к участию в творческих конкурсах	1 студент	5	ОНИР
12	Выполнение по заданию руководства АГАСУ проектов, обследований, экспертиз и т.п. с составлением соответствующей документации (кроме хоздоговорных работ)	1 работа по факту выполнения работы		ОНИР
13	Разработка полного комплекта лекций-презентаций по дисциплине с размещением на образовательном портале АГАСУ	1 акад. час по рабочей программе	5	ОНИР (аспирантура)
14	Разработка видео-курса	1 акад. час	10	ОНИР (аспирантура)
15	Организация и проведение творческих выставок (заключение договоров, написание концепции выставки, подготовка буклетов, плакатов, баннеров, оформление выставки)	1 выставка	50	ОНИР
16	Участие в творческих выставках с собственными работами	1 выставка	10	ОНИР
17	Привлечение школьников к работе в научных обществах	учебный год	30	ОНИР

	(наличие Положения о кружке, приказ о руководителе и участниках кружка, план работы и отчет, утвержденные на НТС)			
18	Издание монографии (под эгидой АГАСУ)	за 1 п.л.	35	ОНИР
19	Публикация статей (под эгидой АГАСУ) в изданиях, в том числе по материалам конференций: - индексируемых Web of Science или Scopus - входящих в перечень изданий ВАК - индексируемых РИНЦ - в других системах цитирования	за 1 статью	 80 70 30 10	ОНИР
20	Получение (под эгидой АГАСУ): - патента на изобретение - патента на полезную модель - свидетельства о госрегистрации базы данных - свидетельства о госрегистрации программного продукта	1 единица	 30 25 15 15	ОНИР
21	Подача заявки (под эгидой АГАСУ) на: - патент на изобретение - патент на полезную модель - госрегистрацию базы данных - госрегистрацию программного продукта	1 единица	 20 15 10 10	ОНИР
22	Заключение лицензионного соглашения	1 единица	50	ОНИР
23	Постановка РИД на бухгалтерский баланс АГАСУ	1 единица	5	ОНИР

Таблица 4

Показатели другой деятельности

№ п/п	Показатель	Единица работы	Норма времени в часах	Примечание
1.	Подготовка по читаемым дисциплинам (не новым для преподавателя) (лекционные, практически/семинарские, лабораторные занятия)	1 академ. час	0,5	УМУ (не более 100 академ. час. в уч.год)
2.	Актуализация рабочей программы и ОММ по дисциплинам учебных планов	1 ед.	2	УМУ
3.	Актуализация рабочей программы и ОММ по практике	1 ед.	2	УМУ
4.	Актуализация программы и ОММ государственной итоговой аттестации	1 ед.	3	УМУ
5.	Издание учебников, учебных пособий, курса лекций, методических указаний	1 уч.-изд.л. (авторство)	35	1 уч.-изд.л. (16 стр. формата А-4, шрифт – 14, интервал – 1,0)
6.	Издание учебников, учебных пособий, курса лекций, методических указаний	1 п.л. уч.-изд.л. (составительство)	10	1 уч.-изд.л (16 стр. формата А-4; шрифт – 14, интервал – 1,0)
7.	Организация и проведение учебных олимпиад и др. мероприятий для школьников	1 мероприятие	10	УМУ
8.	Организация и проведение учебных олимпиад и др. мероприятий для студентов (бакалавров, специалистов, магистрантов)	1 мероприятие	10	УМУ
9.	Разработка полного комплекта лекций-презентаций по дисциплине с размещением на образовательном портале АГАСУ	1 акад. час по рабочей программе	1	УМУ
10.	Разработка полного комплекта заданий по дисциплине (объемом 60 вопросов по каждой компетенции), с размещением на образовательном портале АГАСУ	60 вопросов (знать-20 шт., уметь-20 шт., владеть-20 шт.)	20 (для текстового материала); 40 (для графических материалов и текста с формулами)	УМУ
11.	Рецензирование учебных пособий	1 стр.	0,25	УМУ
12.	Повышение квалификации, стажировка или профессиональная подготовка по преподаваемым дисциплинам с внедрением результатов в образовательный процесс, подтверждение актом внедрения	1 программа	Часы в соответствии с учебным планом (в соотношении 1:1) при обучении за счет соб. средств	УМУ
		1 программа	Часы в соответствии с учебным планом (в	

			соотношении 1:0,2) при обучении за счет средств организации	
13.	Участие в заседаниях кафедры	учебный год	20	УМУ (по пред. зав. каф.)
14.	Участие в заседаниях Ученого, учебно-методического, методического по специальности или направлению и научно-технического советов, рабочих групп и т.д. (по каждому Совету)	учебный год	30	УМУ (по пред. секретарей советов)
15.	Исполнение обязанностей ответственного на кафедре (кроме заведующего кафедрой) за:			
	- учебную работу	учебный год	60	УМР
	- научную работу	учебный год	60	ОНИР
	- методическую работу, в том числе за проведение методического семинара	учебный год	60	УМР
16.	Работа по подготовке к аккредитации	учебный год	10-100	УМУ (по пред. деканов)
17.	Организация и проведение конференции в качестве: -председателя -сопредседателя	1 мероприятие	 10 10	ОНИР
18.	Организация и проведение секции конференции в качестве: -председателя -сопредседателя	1 мероприятие	 5 5	ОНИР
19.	Организация и проведение тренинга (без оплаты слушателями) - с охватом не менее 10 участников; - с охватом более 10 участников	1 мастер-класс (не менее 2-х акад. часов)	 5 10	ОНИР
20.	Организация и проведение выставки, круглого стола по научно-технической тематике (с обязательным отчетом на сайте АГАСУ)	1 мероприятие	10	ОНИР
21.	Участие в научных мероприятиях в составе оргкомитета	1 мероприятие	5	ОНИР
22.	Участие в научных конференциях и др. научных мероприятиях с докладом	1 мероприятие	5	ОНИР
23.	Организация и проведение научных олимпиад и др. мероприятий для школьников	1 мероприятие	20	ОНИР
24.	Организация и проведение научных олимпиад и др. мероприятий для студентов (бакалавров, специалистов, магистрантов, аспирантов)	1 мероприятие	10	ОНИР
25.	Редактирование монографий, научных изданий АГАСУ	1 стр. редактируемого текста	15	ОНИР
26.	Проверка аутентичности перевода на иностранный язык	1 стр. проверяемого текста	10	ОНИР

27.	Подготовка студентов (бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов) с докладом на конференцию и к участию в творческих конкурсах	1 студент	5	ОНИР
28.	Выполнение по заданию руководства АГАСУ проектов, обследований, экспертиз и т.п. с составлением соответствующей документации (кроме хоздоговорных работ)	1 работу	по факту выполнения работы	ОНИР
29.	Разработка полного комплекта лекций-презентаций по дисциплине с размещением на образовательном портале АГАСУ	1 акад. час по рабочей программе	5	ОНИР (аспирантура)
30.	Разработка видео-курса	1 акад. час	10	ОНИР (аспирантура)
31.	Организация и проведение творческих выставок (заключение договоров, написание концепции выставки, подготовка буклетов, плакатов, баннеров, оформление выставки)	1 выставка	50	ОНИР
32.	Участие в творческих выставках с собственными работами	1 выставка	10	ОНИР
33.	Участие в соревнованиях в отчетном году (в командных видах умножается на количество участников): - Чемпионаты России: 1, 2, 3 места; - Чемпионаты Первенства федеральных округов: 1, 2, 3 места; - Чемпионаты области, города: 1, 2, 3 места		30; 25; 20 25; 20; 15 20; 15; 10	ОВРиР
34.	Привлечение школьников к работе в научных обществах (наличие Положения о кружке, приказ о руководителе и участниках кружка, план работы и отчет, утвержденные на НТС)	учебный год	30 часов	ОНИР
35.	Организация участия студентов в различных мероприятиях в области воспитательной работы и молодежной политики	1 мероприятие	3	ОВРиР
36.	Организация внеучебной работы (проведение встреч с участием приглашенных специалистов, экскурсии, культпоходы, игры, тренинги и др.)	1 мероприятие	3	ОВРиР
37.	Работа куратора	учебный год	60	ОВРиР
38.	Участие в профориентационных мероприятиях: • организация работы студентов со школьниками (под руководством преподавателя) в школах; • посещение городских школ; • посещение районных школ; • посещение школ других регионов • посещение школ стран СНГ; • проведение мастер-классов, круглых столов и др. для школьников;	1 школа 1 мероприятие	5 4 6 7 8 5	ОВРиР обязательно подтверждение документы (справка, фотоотчет, анкеты школьников и новость на

	• набор на подготовительные курсы в университет	за 1 обучающегося	5	сайте)
39.	Организация и работа общественных студенческих объединений (экологический отряд, стройотряд, «Огнеборец» и др.);	1 мероприятие	3	ОВРиР
40.	Содействие в трудоустройстве выпускников (с указанием Ф.И.О. выпускника и места трудоустройства) • выпускник текущего года • выпускник предыдущих лет	1 выпускник	 3 2	ОВРиР
41.				
42.	Дежурство в приемной комиссии (ПК)	1 час	1	ПК
43.	Прочие работы	час	по соглас. с прорек., курирующим данный вид деятельности	УМУ ОНИР

Примечание.

1. Минимальное необходимое значение для выполнения показателей другой деятельности – 334 часа на 1 ставку учебной нагрузки (количество часов зависит от объема учебной нагрузки).

2. Виды показателей другой деятельности для каждого преподавателя формируются заведующим кафедрой в зависимости от решаемых кафедрой, в частности, и университетом в целом задач, в новом учебном году.

Порядок выплат стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению специально созданной Комиссии на основании представленных документов, заверенных заведующими кафедрами и руководителями структурных подразделений (УМУ, ОНИР, ОВРиР, ОДОиКК) и согласованных с проректором по направлению деятельности. Конкретная сумма выплат за каждый отчетный период определяется в соответствии с суммарным значением баллов ППС и фондом заработной платы, определенным на стимулирование деятельности ППС (ДС).

Выплаты стимулирующего характера разделяются на три категории:

1. Постоянная выплата стимулирующего характера (ПВ).

Постоянная выплата стимулирующего характера осуществляются персонально работнику в течение следующего за отчетным периодом учебного года по факту перевыполнения показателей деятельности свыше уровня значений, установленных ИПВР ППС и за выполнение других показателей эффективности, указанных в таблице 5 в соответствии с расчетом суммарного балла. Назначение выплаты стимулирующего характера осуществляется в конце учебного года в соответствии с положением, локальным нормативным актом АГАСУ, вплоть до следующего отчетного периода.

2. Ежемесячная выплата стимулирующего характера (ЕВ).

Общая сумма выплат по этой категории составляет ЕВ=(ДС-ПВ) *0,7

Ежемесячная выплата стимулирующего характера для каждого работника назначается Комиссией по служебной записке заведующего кафедрой, представляемой в конце месяца, в зависимости от решаемых кафедрой и университетом задач, в новом учебном году.

3. Ежемесячная выплата стимулирующего характера по решению кафедры (ЕВпоРК).

Общая сумма выплат по этой категории составляет ЕВпоРК=(ДС-ПВ) *0,3, она распределяется по кафедрам в зависимости от % выполнения ИПВР ППС по вузу.

Ежемесячная выплата стимулирующего характера по решению кафедры формируется заведующим кафедрой на основе подтверждения факта и качества выполнения работы в соответствии с ИПВР ППС (протокол УС АГАСУ №15 от 27.06.2019).

Таблица 5

Показатели деятельности ППС, за выполнение которых предусматриваются выплаты стимулирующего характера

№ п/п	Показатель	Балл за единицу	Согласование
1.	Разработка рабочей программы по дисциплине сверх норм, зафиксированных в таблице 1	3	УМУ
2.	Разработка ОММ для проведения итоговой государственной аттестации сверх норм, зафиксированных в таблице 1	6	УМУ
3.	Разработка ОММ по дисциплинам учебных планов сверх норм, зафиксированных в таблице 1	5	УМУ
4.	Издание учебников, учебных пособий, курса лекций, методических указаний: для составителей сверх норм, зафиксированных в таблице 1	2	УМУ
5.	Разработка и внедрение в учебный процесс новой лабораторной работы (с использованием нового приобретенного оборудования и разработкой сопровождающих методических рекомендаций) сверх норм, зафиксированных в таблице 1	5	УМУ
6.	Разработка и внедрение в учебный процесс нового практического занятия (с использованием нового приобретенного программного обеспечения и разработкой сопровождающих методических рекомендаций) сверх норм, зафиксированных в таблице 1	5	УМУ

7.	Модернизация действующей лабораторной работы (с использованием нового приобретенного оборудования и разработкой сопровождающих методических рекомендаций) сверх норм, зафиксированных в таблице 1	2	УМУ
8.	Разработка и реализация курсов дополнительных образовательных программ и дистанционных курсов (за 1 курс)	5	УМУ
9.	Получение членства в творческом союзе (Союзе архитекторов, дизайнеров, художников) – профессиональное признание	3	УМУ
10.	Организация и проведение платного - мастер-класса, тренинга, - образовательного курса объемом: до 1 зач. ед. свыше 1 зач. ед.	(не менее 10 слуш.) 1 3 5	ОДОиКК
11.	Подготовка студентов (бакалавров, специалистов, магистрантов, аспирантов) к участию в научных и творческих конкурсах и олимпиадах) - на международных конкурсах и олимпиадах - на всероссийских конкурсах и олимпиадах - на региональных конкурсах и олимпиадах	 5 3 1	УМУ/ ОНИР (документ об участии)
12.	Успешное участие студентов (бакалавров, специалистов, магистрантов, аспирантов) в научных и творческих конкурсах и олимпиадах: - на международных конкурсах и олимпиадах: 1 место 2 место 3 место - на всероссийских конкурсах и олимпиадах: 1 место 2 место 3 место - на региональных конкурсах и олимпиадах: 1 место 2 место 3 место - внутриуниверситетских 1 место	 5 4 3 4 3 2 2 1 0,5 1	УМУ/ ОНИР (грамота, диплом)
13.	Разработка ООП с комплектом рецензий	30	УМУ
14.	Разработка полного комплекта заданий по дисциплине (объемом 60 вопросов по каждой компетенции) сверх норм, зафиксированных в таблице 3	50	УМУ
15.	Защита диссертации на соискание ученой степени (по факту защиты в отчетный период): – кандидата наук – доктора наук	 10 20	ОНИР
16.	Присвоение ученого звания (по факту присвоения): –доцента –профессора	 5 15	ОНИР
17.	Работа над диссертацией (при условии утверждения на НТС) –кандидата наук –доктора наук	 3 6	ОНИР
18.	Официальное оппонирование диссертации: –кандидатской –докторской	 2 4	ОНИР

19.	Подготовка отзыва на автореферат диссертации: – кандидатской – докторской	 1 2	ОНИР
20.	Участие в работе диссертационных советов, НТС министерств и ведомств	1	ОНИР
21.	Издание монографии, авторского учебника, авторского учебного пособия (под эгидой АГАСУ)	5 (за 1 п.л.)	ОНИР УМУ
22.	Публикация статей в изданиях сверх норм, зафиксированных в таблице 2, в том числе по материалам конференций: – индексируемых Web of Science или Scopus – входящих в перечень изданий ВАК – индексируемых РИНЦ – в других системах цитирования	(за 1 статью) 14 8 2 1	ОНИР
23.	Цитируемость в Web of Science, Scopus	6 (за 1 цитирование)	ОНИР
24.	Получение: – патента на изобретение – патента на полезную модель – свидетельства о госрегистрации базы данных – свидетельства о госрегистрации программного продукта	(за 1 ед.) 8 6 6 6	ОНИР
25.	Подача заявки на: – патент на изобретение – патент на полезную модель – госрегистрацию базы данных – госрегистрацию программного продукта	(за 1 ед.) 4 3 3 3	ОНИР
26.	Заключение лицензионного соглашения	8	ОНИР
27.	Выполнение хоздоговорных (внебюджетных) НИР или НИОКР: – до 60 тыс. руб. – свыше 60 тыс. руб. – и за каждые последующие 60 тыс. руб.	 4 6 6 (для руководителя применяется коэффициент -1,5)	ОНИР
28.	Подготовка и подача заявок на международные или федеральные гранты на проведение научных ли опытно-конструкторских работ, инновационных проектов и других видов научной деятельности	5	ОНИР
29.	Подготовка и подача заявок на региональные и муниципальные гранты на проведение научных ли опытно-конструкторских работ, инновационных проектов и других видов научной деятельности	2	ОНИР
30.	Действующий работник отрасли (практикующий специалист или преподаватель, закончивший профессиональную карьеру не позднее 3-х лет на момент подачи документов)	10	ОНИР
31.	Очное участие с докладом в международной конференции за пределами РФ	10	ОНИР
32.	Публикация в соавторстве с зарубежными учеными без дублирования с п.10, 20	10	ОНИР
33.	Участие в программе «Академический обмен» - проведение лекционных занятий в зарубежном вузе; - проведение занятий для групп иностранных студентов АГАСУ, в том числе на английском языке	(за 1 зач. ед. по дисциплине) 15	ОНИР

		8/25 (на английском языке)	
34.	Получение сертификата, подтверждающего знание английского языка на уровне (не ниже Middle Intermediate)	20	ОНИР
35.	Руководство приоритетной НИР (при наличии плана и отчета, утвержденного на НТС)	8	ОНИР
36.	Привлечение студентов (бакалавров, специалистов, магистрантов, аспирантов) к научно-исследовательской деятельности, выражающееся в публикации работ студентов в изданиях - международного уровня; - всероссийского уровня; - регионального уровня.	 4 2 1	ОНИР
37.	Защита диссертации сотрудником АГАСУ под руководством преподавателя АГАСУ (для руководителя диссертации): - кандидатской -докторской	 10 20	ОНИР
38.	Подготовка и подача заявок на международные или федеральные грантовые конкурсы в сфере политики, экономики, науки и инноваций, гражданских инициатив, искусства и творчества, направленных на вовлечение молодых людей в социальную практику и информирование молодых людей о возможностях саморазвития. (Всероссийский конкурс молодежных проектов; Конкурс молодежных проектов Всекавказского молодежного форума «Машук» и др.)	4	ОВРиР
39.	Подготовка и подача заявок на региональные и муниципальные грантовые конкурсы в сфере политики, экономики, науки и инноваций, гражданских инициатив, искусства и творчества, направленных на вовлечение молодых людей в социальную практику и информирование молодых людей о возможностях саморазвития.	2	ОВРиР
40.	Победа в грантовых конкурсах по профилю молодежной политики: • до 60 тыс. руб. • свыше 60 тыс. руб. • за каждые последующие 60 тыс. руб.	4 6 6 (для руководителя применяется повышающий коэффициент -1,5)	ОВРиР

Примечания:

1. При заполнении п.п. по изданиям научной литературы в соавторстве количество баллов учитывается согласно вкладу.
2. При заполнении разделов учитываются только те достижения преподавателей и студентов, в которых они участвуют под эгидой ВУЗа.
3. При заполнении п. 33, 34 необходимо учитывать, что стимулирование не распространяется на преподавателей английского языка.
4. При заполнении п. 31 необходимо учитывать, что дополнительно стимулируется только участие в мероприятиях, которые не оплачиваются за счет средств АГАСУ.
5. При заполнении п. 30 баллы проставляются за каждый семестр, за исключением случаев истечения 3-х лет с момента окончания контракта в профессиональной организации.
6. При заполнении п. 35-37 баллы проставляются за 1 работу (вне зависимости от числа участников).

Приложение 2

Примеры планирования внеаудиторной работы ППС на одну ставку учебной нагрузки

1) Ассистент для того, чтобы претендовать на стимулирующие выплаты должен:

А) полностью выполнить запланированные 180 часов по учебно-методической работе;

Б) 60 часов по научной работе (подготовить 1 студента (магистранта) к выступлению с докладом на конференции и опубликовать 1 статью в издании, индексируемом в РИНЦ);

В) 334 часа по другой работе (перечень показателей устанавливается заведующим кафедрой);

Г) перевыполнить плановые показатели и/или выполнить показатели деятельности ППС, за которые предусматриваются выплаты стимулирующего характера (таблица 5).

2) Старший преподаватель для того, чтобы претендовать на стимулирующие выплаты должен:

А) полностью выполнить запланированные 180 часов по учебно-методической работе;

Б) 60 часов по научной работе (подготовить 1 студента (магистранта, аспиранта) к выступлению с докладом на конференции и опубликовать 1 статью в издании, индексируемом в РИНЦ);

В) 334 часа по другой работе (перечень показателей устанавливается заведующим кафедрой);

Г) перевыполнить плановые показатели и/или выполнить показатели деятельности ППС, за которые предусматриваются выплаты стимулирующего характера (таблица 5).

3) Доцент для того, чтобы претендовать на стимулирующие выплаты должен:

А) полностью выполнить запланированные 180 часов по учебно-методической работе;

Б) выполнить 130 часов по научной работе (подготовить 1 студента (магистранта, аспиранта) к выступлению с докладом на конференции, опубликовать 1 статью в изданиях, индексируемых в РИНЦ, подготовить и опубликовать 1 статью в журналах перечня ВАК);

В) 334 часа по другой работе (перечень показателей устанавливается заведующим кафедрой);

Г) перевыполнить плановые показатели и/или выполнить показатели деятельности ППС, за которые предусматриваются выплаты стимулирующего характера (таблица 5).

4) Профессор для того, чтобы претендовать на стимулирующие выплаты должен:

А) полностью выполнить запланированные 180 часов по учебно-методической работе;

Б) выполнить 170 часов по научной работе (подготовить 1 студента (магистранта) к выступлению с докладом на конференции, опубликовать 1 статью в изданиях, индексируемых в РИНЦ, подготовить и опубликовать 1 статью в журналах перечня ВАК, а также 0,5 статьи в журнале, индексируемом в системе Scopus или Web of Science;

В) 334 часа по другой работе (перечень показателей устанавливается заведующим кафедрой);

Г) перевыполнить плановые показатели и/или выполнить показатели деятельности ППС, за которые предусматриваются выплаты стимулирующего характера (таблица 5).

Приложение 3

Критерии для оценки работы заведующих кафедрами АГАСУ

№	Наименование показателя	Значение показателя	Баллы	Планируемые баллы и мероприятия	Контроль / Подтверждение эффективности деятельности	Отчет I сем.	Подпись ответственного	Отчет II сем.	Подпись ответственного
I. Образовательная деятельность									
1.1	Средний балл единого государственного экзамена обучающихся, принятых по его результатам на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами по всем реализуемым ОПОП	66 баллов и более	10		Приемная комиссия один раз в год				
		60-65 баллов	5						
		менее 60 баллов	0						
1.2	Средний балл вступительных испытаний (единый государственный экзамен и дополнительные вступительные испытания творческой направленности) обучающихся, принятых на обучение в соответствующую организацию,	66 баллов и более	10		Приемная комиссия один раз в год				
		60-65 баллов	5						

	осуществляющую образовательную деятельность, по очной форме по соответствующим программам бакалавриата или специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами (для АФ)	менее 60 баллов	0						
1.3	Доля обучающихся, успешно завершивших обучение по образовательной программе высшего образования, от общей численности обучающихся, поступивших на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования	более 70%	10		УМУ один раз в год				
		50-69%	5						
		менее 50%	0						
1.4	Количество обучающихся по договорам о целевом обучении по каждому ОПОП на каждом курсе	более 2 чел.	40		Декан соответствующего факультета один раз в год				
		1 чел.	10						
		0	0						
1.5	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации, обучавшихся по основным образовательным программам высшего образования	более 75%	20		ЦКиТ один раз в год				
		50-75%	10						
		менее 50%	0						

1.6	Количество реализуемых ОПОП на кафедре	1-2	5		УМУ один раз в год				
		3-4	10						
		5 и более	15						
1.7	Количество реализуемых договоров о практической подготовке обучающихся по каждой реализуемой ОПОП со сроком действия 4 и более лет		5 баллов за 1 договор		ЦКиТ один раз в год				
1.8	Наличие в ЭИОС университета учебно-методического обеспечения реализуемых ОПОП	100 %	10		УМУ ежесеместрово				
1.9	Наличие Портфолио студентов в ЭИОС Университета	100 %	10		ОЭО ежесеместрово				
1.10	Количество разработанных программ дополнительного образования	ДОП	5 за ОП		ОДОиКК один раз в год				
		ДПО ПК	10 за ОП						
		ДПО ПП	15 за ОП						
1.11	Количество слушателей по программам дополнительного образования	ДОП	3 за 1 слуш.		ОДО и КК приказы об отчислении *(в связи с окончанием)* ежесеместрово				
		ДПО ПК	10 за 1 слуш.						
		ДПО ПП	15 за 1 слуш.						
1.12	Наличие изданных кафедрой учебников, учебных пособий и монографий	1 документ	10		ИИЦ ежесеместрово				
1.13	Мероприятия, организованные кафедрой (образовательный мастер класс, открытые лекции)	1 документ	3		Декан соответствующего факультета (новость на сайте) Ежесеместрово				

2. Развитие кадрового потенциала									
2.1	Удельный вес НПР по каждой ОПОП, имеющих ученую степень кандидата наук и доктора наук, по числу ставок НПР по ОПОП:	60-65%	5		УМУ один раз в год				
		65-75%	10						
		более 75%	15						
2.1.1	1. ОПОП « »								
2.1.2	2. ОПОП « »								
2.2	Удельный вес НПР по каждой ОПОП имеющих ученую степень доктора наук, по числу ставок НПР по ОПОП	0,5-1%	10		УМУ один раз в год				
		1-3%	15						
		более 3 %	20						
2.2.1	1. ОПОП « »								
2.2.2	2. ОПОП « »								
2.3	Доля штатных работников ППС кафедры по числу ставок ППС кафедра	50-70%	5						
		70-80%	10						
		более 80 %	20						
3. Воспитательная деятельность									
3.1	Доля студентов, участвующих в мероприятиях по направлениям ВР: 1.Гражданско- патриотическое 2. Духовно-нравственное 3. Профессионально-трудовое, профориентационное 4.Культурно-массовое, творческое 5. Физическое 6. Экологическое	50-80%	15		Проректор по ВР (списки участников, официальные письма, заявки) ежесеместрово				
		менее 50%	5						
3.2	Доля студентов входящих в состав студенческих объединений АГАСУ: спортивных секций, студенческий совет, творческих коллективов, волонтерских движениях и т.д.	более 40%	10		Проректор по ВР (списки участников, официальные письма, заявки) ежесеместрово				
		менее 40%	5						

3.3	Организация работы кураторов	1 курс	15		Проректор по ВР (списки участников, официальные письма, заявки) ежесеместрово				
		2 курс	5						
3.4	Количество студентов, занявших призовые места в конкурсах, форумах, фестивалях и т.д. (по направлениям ВР)	1.Внутривузовский уровень (1 студент)	3		Проректор по ВР (списки участников, официальные письма, заявки) ежесеместрово				
		2.Региональный уровень (1 студент)	5						
		3.Всероссийский уровень (1 студент)	10						
		4.Международный (1 студент)	15						
3.5	Участие в федеральных проектах	Росмолодежь. Гранты 1 студент	10		Проректор по ВР ежесеместрово				
		Твой ход 1 студент	10						
		Проекты Движения Первых 1 студент	7						
		Программа «Обучение служением» 1 студент	7						
		Премия МыВМЕСТЕ 1 студент	5						
		Форумы Росмолодежи 1 студент	5						
		РО «Знание» 1 студент	5						

4. Научно-исследовательская деятельность*									
4.1	Доля НПР кафедры, имеющих публикации в отечественных журналах (Q1, Q2), а также в зарубежных журналах, издаваемых в дружественных России странах (Q1, Q2) и индексируемых в реферативных базах данных Scopus/WoS в расчете на штат НПР кафедры, %	10%	15		ОНИР (при наличии подтверждающих документов) ежесеместрово				
		11-30%	30						
		свыше 31%	45						
4.2	Доля НПР кафедры, имеющих публикации в отечественных журналах (Q3, Q4), а также в зарубежных журналах, издаваемых в дружественных России странах (Q3, Q4) и индексируемых в реферативных базах данных Scopus/WoS в расчете на штат НПР кафедры, %	10%	5		ОНИР (при наличии подтверждающих документов) ежесеместрово				
		11-30%	10						
		свыше 31%	15						
4.3	Доля НПР кафедры, имеющих публикации в журналах, рекомендованных ВАК (К1, К2) в расчете на штат НПР кафедры %	25%	5		ОНИР (при наличии подтверждающих документов) ежесеместрово				
		26-50%	10						
		свыше 51%	15						
4.4	Доля НПР кафедры, имеющих публикации в журналах, рекомендованных ВАК (К3) в расчете на штат НПР кафедры, %	25%	5		ОНИР (при наличии подтверждающих документов) ежесеместрово				
		26-50%	10						
		свыше 51%	15						
4.5	Число публикаций НПР кафедры в журналах РИНЦ в расчете на штат НПР, %	70%	5		ОНИР (при наличии подтверждающих документов) ежесеместрово				
		свыше 71%	10						

4.6	**Получение - патента на изобретение - патента на полезную модель - свидетельства о госрегистрации базы данных - свидетельства о госрегистрации программного продукта	За 1 единицу	15		ОНИР (при наличии подтверждающих документов) ежесеместрово				
4.7	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от использования результатов интеллектуальной деятельности, в общих доходах образовательной организации, %	0,5%	10		ОНИР (при наличии подтверждающих документов) ежесеместрово				
		свыше 0,5%	20						
4.8	Объем НИОКР кафедры в расчете на 1 штатного НПР	10-30 тыс. рублей	10		ОНИР (при наличии подтверждающих документов) ежесеместрово				
		31-50 тыс. рублей	20						
		51-70 тыс. рублей	30						
		71-100 тыс. рублей	40						
		свыше 100 тыс. руб.	50						
4.9	Количество подготовленных заявок на научные грантовые конкурсы, в т.ч. студенческие	1 единица	15		ОНИР (при наличии подтверждающих документов) ежесеместрово				
4.10	Количество полученных грантов	1 единица	30		ОНИР (при наличии подтверждающих документов) ежесеместрово				

4.11	Наличие на кафедре действующего научного кружка, в том числе со школьниками	1 единица	25		ОНИР (при наличии подтверждающих документов) один раз в год				
4.12	Организация и участие в выставках, научных конференций, форумов и олимпиад	международный уровень	20		ОНИР (при наличии подтверждающих документов) ежесеместрово				
		всероссийский уровень	15						
		региональный уровень	10						
		внутривузовский уровень	5						
4.13	Количество студентов, занявших призовые места в конкурсах, форумах, фестивалях и т.д. (по направлениям НИР) и др.	внутривузовский уровень (1 студент)	3		ОНИР (подтверждающие документы) ежесеместрово или Декан соответствующего факультета грамоты, дипломы ежесеместрово				
		региональный уровень (1 студент)	5						
		всероссийский уровень (1 студент)	10						
		международный (1 студент)	15						
		всероссийский уровень (1 студент)	15						
		международный (1 студент)	20						
4.14	Количество обучающихся в аспирантуре по кафедре	1 аспирант	10		Зав. аспирантурой один раз в год				

4.15	Количество лицензионных соглашений	1 единица	15		ОНИР (при наличии подтверждающих документов) ежесеместрово				
5. Международная деятельность									
5.1	Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, в общей численности студентов, обучающихся по очной форме обучения	0,5-1%	5		ОМС ежегодно				
		1-2%	10						
		свыше 2%	15						
5.2	Удельный вес численности иностранных студентов, продолживших обучение по очной форме по образовательным программам магистратуры в общей численности иностранных выпускников по очной форме обучения	10%	5		ОМС (при наличии подтверждающих документов) один раз в год				
		11-30%	10						
		свыше 31%	15						
6. Внебюджетная деятельность									
6.1	Доходы кафедры от образовательной деятельности по реализации программ ДО	за каждые 10 тыс. руб.	5		ОДОиКК на основании приказов об отчислении ежесеместрово				
6.2	Доходы кафедры от реализации мастер-классов	за каждые 1000 руб.	1		УЭФиКП ежемесеместрово				

7.Развитие материально-технической базы кафедры									
7.1	Обеспечение учебного процесса литературой, в т.ч. ЭБС	до 70 %	1		УМУ, зав.библ., ежесеместрово				
		более 70%	2						
7.2	Укомплектование необходимыми в соответствии с учебными планами МТО (в соответствии со справкой МТО)	до 70 %	2		УМУ, зав.библ., ежесеместрово				
		более 70%	10						
7.3	Укомплектование необходимым в соответствии с учебными планами ПО (в том числе отечественного производства)	до 70 %	2		УМУ, УИТ ежесеместрово				
		более 70%	10						

Примечание.

1. Установление разовой премии в размере оклада при 100% трудоустройстве выпускников текущего года.
2. Вынесение наказания:

1. Наличие нарушений по проведению занятий преподавателями кафедры: за 1 нарушение – снятие 5 баллов.

3. Несвоевременность предоставления в соответствующие подразделения документации (учебные планы, учебные поручения, исполнение приказов и т.д.): в случае кадрового приказа снимаются все баллы по всем разделам до снятия взыскания.

** Баллы назначаются при условии постановки РИД на бухгалтерский баланс АГАСУ и при наличии минимум 1 лицензионного соглашения применяется повышающий коэффициент 1,5.

Приложение 4

Критерии для оценки работы деканов факультетов

№	Наименование показателя	Значение показателя	Баллы	Планируемые баллы и мероприятия	Контроль / Подтверждение эффективности деятельности	Отчет I сем.	Подпись ответственного	Отчет II сем.	Подпись ответственного
I. Образовательная деятельность									
1.1	Средний балл единого государственного экзамена обучающихся, принятых по его результатам на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами по всем реализуемым ОПОП	66 баллов и более	10		Приемная комиссия один раз в год				
		60-65 баллов	5						
		менее 60 баллов	0						
1.2	Средний балл вступительных испытаний (единый государственный экзамен и дополнительные вступительные испытания творческой направленности) обучающихся, принятых на обучение в соответствующую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по очной форме по соответствующим программам бакалавриата или специалитета за счет средств	66 баллов и более	10		Приемная комиссия один раз в год				
		60 до 65 баллов	5						
		менее 60 баллов	0						

	соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами (для АФ)								
1.3	Выполнение КЦП по всем уровням подготовки бакалавров, специалистов и магистров, реализуемым на факультете	100%	10		Начальник ПК (копия приказа о зачислении на 1 курс) один раз в год				
1.4	Доля абитуриентов, зачисленных по результатам целевого приема на очную и заочную форму обучения	менее 5%	5		Начальник ПК (приказ о зачислении на 1 курс) один раз в год				
		5-10 %	10						
		более 10%	15						
1.5	Руководство факультетом с численностью обучающихся	до 300 чел.	5		УМУ ежесеместрово				
		до 350 чел.	10						
		до 400 чел.	15						
		до 450 чел.	20						
		до 500 чел.	25						
1.6	Удельный вес численности обучающихся, по программам магистратуры и аспирантуры	1-4,9%	3		УМУ ежесеместрово				
		5-10%	5						
		11-29%	10						
		более 30 %	15						
1.7	Доля штатных работников ППС факультета в общей численности ППС факультета	более 15%	15		УМУ два раза в год				
		более 5%	5						
		менее 5%	0						
1.8	Доля обучающихся, успешно завершивших обучение по	70% и более	10		УМУ один раз в год				

	образовательной программе высшего образования, от общей численности обучающихся, поступивших на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования	50-69%	5						
		менее 50%	0						
1.9	Количество студентов по договорам о целевом обучении по каждому ОПОП на каждом курсе	Более 2 чел.	40		УМУ один раз в год				
		1 чел.	10						
		0	0						
1.10	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной	от 75% и более	20		ЦКиТ один раз в год				
		от 50% до 75%	10						
		менее 50%	0						
1.11	Заполняемость портфолио студентов в ЭИОС Университета (успеваемость)	100 %	20		ОЭО ежесеместрово				
		80-99%	10						
		Менее 79%	0						
1.12	Количество реализуемых договоров о практической подготовке обучающихся по ОПОП факультета со сроком реализации 4 и более лет		2 балла за 1 договор		ЦКиТ один раз в год				
1.13	Количество разработанных программ дополнительного образования	ДОП	5 за ОП		ОДОиКК ежесеместрово				
		ДПО ПК	10 за ОП						
		ДПО ПП	15 за ОП						

1.14	Мероприятия, организованные факультетом (образовательный мастер класс, открытые лекции)	1 мероприятие	3		ОВРиР ежесеместрово				
1.15	Укомплектование необходимыми в соответствии с учебными планами МТО (в соответствии со справкой МТО)	до 70 %	2		УМУ ежесеместрово				
1.16	Укомплектование необходимыми в соответствии с учебными планами ПО (в том числе отечественного производства)	до 70 %	2		УМУ ежесеместрово				
		до 70 %	2						
1.17	Наличие студентов, получающих стипендии Президента России, Правительства России и Губернатора Астраханской области		15 баллов за 1 студента		ОВРиР (копия приказа о назначении стипендии) один раз в год				
1.18	Доля иностранных студентов факультета в общем контингенте факультета	от 1 %-4 %	10		ОМС ежесеместрово				
		более 4 %	15						
1.19	Количество ОПОП реализуемых на факультете		За каждый ОПОП 5 баллов		УМУ ежесеместрово				
1.20	Доходы факультета от образовательной деятельности по реализации программ ДО	За каждые 100 тыс. руб.	10		ОДОиКК ежесеместрово				

1.21	Доходы факультете от образовательной деятельности по реализации ОПОП ВО	От 6 млн. руб. до 9 млн. руб.	5		УЭФиКП Один раз в год				
		более 9 млн. руб.	10						
1.22	Количество выпускников факультета, продолживших в обучение в университете	магистратуре	5 баллов за 1 чел.		ПК приказы о зачислении один раз в год				
		аспирантуре	15 баллов за 1 чел.		Зав. аспирантурой приказы о зачислении один раз в год				

2. Развитие кадрового потенциала									
2.1	Удельный вес НПР факультета, имеющих ученую степень кандидата наук и доктора наук, в общей численности НПР факультета	60-65%	5		УМУ ежесеместрово				
		65-75%	10						
		более 75%	15						
2.2	Удельный вес НПР факультета имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности НПР факультета	0,5-1%	10		УМУ ежесеместрово				
		1-3%	15						
		более 3%	20						
2.3	Удельный вес НПР факультета, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности НПР факультета (без	менее 50%	5		УМУ ежесеместрово				
		51-60 %	10						
		более 60%	15						

	совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера)								
2.4	Доля штатных работников ППС факультета в общей численности ППС факультета	менее 70%	5		УМУ ежесеместрово				
		70-80%	10						
		более 80%	20						
IV. Воспитательная деятельность									
3.1	Количество мероприятий внутрифакультетского, внутривузовского, регионального и всероссийского уровней, в которых приняли участие студенты факультета: 1.Гражданско-патриотическое направление 2.Духовно-нравственное направление 3. Профессионально-трудовое, профориентационное 4.Культурно-массовое, творческое 5. Физическое 6. Экологическое	За 1 мероприятие (экскурсии, экспозиции, акции, лекции, круглые столы, митинги и др.)	1		ежесеместрово проректор по ВР (официальное письмо, справка об участии в мероприятии)				

3.2	Общая доля обучающихся, принимающих участие в мероприятиях: внутрифакультетского, внутривузовского, регионального и всероссийского уровней	студенты 1 курса – не менее 90%	5		ежесеместрово проректор по ВР (утвержденные списки студентов начальником ОВРиР, заявки на участие в мероприятиях)				
		студенты 2 курса – не менее 75%	5						
		студенты 3 курса – не менее 50%	5						
		студенты 4 – 5 курсов – не менее 20%	5						
3.3	Количество студенческих общественных объединений, созданных на факультете	1	8		ежесеместрово проректор по ВР (Положение, план и отчет о проделанной работы)				
VI. Научно-исследовательская деятельность*									
4.1	Доля НПР факультета, имеющих публикации в отечественных журналах (Q1, Q2), а также в зарубежных журналах, издаваемых в дружественных России странах (Q1, Q2) и индексируемых в реферативных базах данных Scopus/WoS в расчете на штат НПР кафедры, %	10%	15		ОНИР (при наличии подтверждающих документов) ежесеместрово				
		11-30%	30						
		свыше 31%	45						
4.2	Доля НПР факультета, имеющих публикации в отечественных журналах	10%	5		ОНИР (при наличии подтверждающих				

	(Q3, Q4), а также в зарубежных журналах, издаваемых в дружественных России странах (Q3, Q4) и индексируемых в реферативных базах данных Scopus/WoS в расчете на штат НПР кафедры, %	11-30%	10		документов) ежесеместрово				
		свыше 31%	15						
4.3	Доля НПР факультета, имеющих публикации в журналах, рекомендованных ВАК (К1, К2) в расчете на штат НПР кафедры, %	25%	15		ОНИР (при наличии подтверждающих документов) ежесеместрово				
		26-50%	30						
		свыше 51%	45						
4.4	Доля НПР факультета имеющих публикации в журналах, рекомендованных ВАК (К3) в расчете на штат НПР кафедры, %	25%	5		ОНИР (при наличии подтверждающих документов) ежесеместрово				
		26-50%	10						
4.5	Число публикаций НПР факультета в журналах РИНЦ в расчете на штат НПР, %	70%	5		ОНИР (при наличии подтверждающих документов) ежесеместрово				
		свыше 71%	10						
4.6	**Получение - патента на изобретение - патента на полезную модель - свидетельства о госрегистрации базы данных - свидетельства о госрегистрации программного продукта	за 1 единицу	15**		ОНИР (при наличии подтверждающих документов) ежесеместрово				

4.7	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от использования результатов интеллектуальной деятельности, в общих доходах образовательной организации, %	0,5%	10		ОНИР (при наличии подтверждающих документов) ежесеместрово				
		Свыше 0,5%	20						
4.8	Объем НИОКР факультета в расчете на 1 штатного НПР	10-30 тыс. рублей	10		ОНИР (при наличии подтверждающих документов) ежесеместрово				
		31-50 тыс. рублей	20						
		51-70 тыс. рублей	30						
		71-100 тыс рублей	40						
		свыше 100 тыс. рублей	50						
4.9	Количество подготовленных заявок на научные грантовые конкурсы, в т.ч. студенческие	1 единица	15		ОНИР (при наличии подтверждающих документов) ежесеместрово				
4.10	Количество полученных грантов	1 единица	30		ОНИР (при наличии подтверждающих документов) ежесеместрово				
4.11	Наличие на факультете действующего научного кружка, в том числе со школьниками	1единица	25		ежегодно				

4.12	Организация и участие студентов в выставках, научных конференций, форумов и олимпиад	международный уровень	20		ОНИР (при наличии подтверждающих документов) ежесеместрово				
		всероссийский уровень	15						
		региональный уровень	10						
		внутривузовский уровень	5						
4.13	Количество студентов, занявших призовые места в конкурсах, форумах, фестивалях и т.д. (по направлениям НИР) и др.	внутривузовский уровень (1 студент)	3		ОНИР (при наличии подтверждающих документов) ежесеместрово				
		региональный уровень (1 студент)	5						
		всероссийский уровень (1 студент)	10						
		международный (1 студент)	15						
4.14	Количество лицензионных соглашений	1 единица	15		ОНИР (при наличии подтверждающих документов) ежесеместрово				

5. Международная деятельность									
5.1	Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, в общей численности студентов, обучающихся по очной форме обучения	0,5% -1%	5		ОМС ежегодно				
		1%--2%	10						
		Свыше 2%	15						
5.2	Удельный вес численности иностранных студентов, продолживших обучение по очной форме по образовательным программам магистратуры в общей численности иностранных выпускников по очной форме обучения	10%	5		ОМС ежегодно				
		11-30%	10						
		Свыше 31%	15						
5.3	Число публикаций кафедры с зарубежными авторами, за 1 единицу, в соответствии с заключенным договором о сотрудничестве АГАСУ с научными и образовательными организациями	РИНЦ	5		ОМС ежегодно				
		ВАК	15						

6. Внебюджетная деятельность									
6.1	Доходы факультете от образовательной деятельности по реализации ОПОП ВО	от 6 млн. руб. до 9 млн. руб.	5		УЭФиКП Один раз в год				
		более 9 млн. руб.	10						
6.2	Доходы факультете от образовательной деятельности по реализации программ ДО	от 100 тыс. руб. до 150 тыс. руб.	10		ОДОиКК ежесеместрово				
		от 151 тыс. руб. до 200 тыс. руб.	15						
		свыше 201 тыс. руб.	20						